|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Dekan  Fakülte Sekreteri  Dekan  Kurul Üyeleri  Fakülte Sekreteri  Yazı İşleri | Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan ve bölümlerden gelen taleplere göre gündem oluşturulur.  Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilir.  Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?  **Hayır**  **Evet**  Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.  Toplantı başka bir tarihe ertelenir.  Alınan karar EBYS üzerinden imzaya sunulur.  Onaylanan kararlar ilgili birimlere, ve kişilere yazı ile bildirilir. | 2547 Sayılı Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |