|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU** | | | | | |
| **HARCAMA BİRİMİ: YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | | | | | |
| **ALT BİRİM: Bölüm Başkanı** | | | | | |
| **Sıra No:** | **Hassas Görevler** | **Riskler(Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*\*** | **Kontroller/Tedbirler(Alınması Gereken Önlemler)** | **Hassas Görevi Olan Personel Adı Soyadı** |
| 1 | Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek | Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması | Yüksek | Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 2 | Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak | Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı | Yüksek | Bölüm akademik çalışmalarında üyeler arasında koordinasyon, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 3 | Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek | Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Dekanlık- Bölüm koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması | Orta | Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim üyelerine yazılı ve şifahen toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini önceden bildirmeleri | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 4 | Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak | Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı | Orta | Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 5 | Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterlerinin değerlendirmek, bölüm içi ve dekanlık kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak | Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı | Yüksek | Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 6 | Dekan, Dekan Yardımcılarının verceği akademik ve /veya idari işleri yapmak | Akademik ve idari işlerde aksama | Yüksek | Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı Dekan ve Dekan yardımcılarının vereceği akademik ve /veya idari işleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 7 | Erasmus, Farabi gibi değişim programları ile ilgili çalışmaları yürütmek | Öğrenci veya öğretim üyelerinin hak kaybı , itibar kaybı | Orta | Yurt içi veya yurtdışı anlaşmaların anlaşma şartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| 8 | Öğrencilerin akademik danışmanının belirlenmesi, ders kayıtlarındaki sorunların giderilmesi | Öğrencilerin hak kaybı Bölüm akademik faaliyetlerde aksama | Yüksek | Öğrenci listelerinin sürekli kontrol edilmesi | İşletme Bölüm Başkanı  Ekonomi Bölüm Başkanı |
| HAZIRLAYAN  M.Necati ÖDEMİŞ | | | | | ONAYLAYAN  Prof.Dr. Erk HACIHASANOĞLU |