

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	İSTİFA-ASKERLİK İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-011
		Yayın Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
Yönetim Bilimleri Fakültesi			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Tahakkuk Personeli	İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında Rektörlük Makamınca onaylanan ayrılış yazısı ile peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır.	
Tahakkuk Personeli	Borçlandırma belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayı için imzaya sunulur.	
Harcama Yetkilisi	Borçlandırma belgesi doğru mu? Hayır Evet	
Tahakkuk Personeli	Kişi borcu ilgili kişiye tebliğ edilir. Strateji birimine borç dosyası açılması hesap cetveli gönderilir.	5434 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun Kişi Borcu Cetveli 6183 Sayılı Kanun
Tahakkuk Personeli	Takip eden ay başından itibaren maaş bordrosuna işten ayrılış bildirgesi ve askerlik hizmet bildirgesi eklenir.	
Tahakkuk Personeli	SGK Sistemi üzerinden 10 gün içerisinde ayrılış tescil işlemi gerçekleştirilir	

ONAYLAYAN