

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-010
		Yayın Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
Yönetim Bilimleri Fakültesi		Sayfa No	1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Fakülte Sekreteri	Görevlendirilecek personel bilgileri birim/bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık Makamına gönderilir.	
Yazı İşleri Personeli	Görevlendirmede harcırah var mı?	
Fakülte Sekreteri	Evet Yönetim Kuruluna sunulur.	
Fakülte Sekreteri	Hayır 1 haftaya kadar Dekan, 15 güne kadar Rektör Makamı onayına sunulur. 15 günü aşan durumlarda Yönetim Kuruluna sunulur.	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 6245 Sayılı Kanun
Fakülte Sekreteri	Yönetim kurulu kararı olumlu mu?	
Yazı İşleri Personeli	Hayır Harcırah olarak görevlendirmesinin uygun görülmediği ilgiliye bildirilir.	
Yazı İşleri Personeli	Evet Yönetim Kurulu kararı Rektörlük Makamına sunulması için PDB'na bildirilir.	
	Gelen görevlendirme oluru ilgili personele ve ilgili birimlere iletilir.	

ONAYLAYAN