

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	TKYS SAYIM VE DEVİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-020
		Yayın Tarihi	29/05/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
Yönetim Bilimleri Fakültesi			

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Harcama Yetkilisince veya görevlendirileceği bir kişinin başkanlığında TKYS Yetkilisinin de bulunduğu en az üç kişiden oluşan sayım komisyonu kurulur.	Taşınır Mal Yönetmeliği	
Sayım Kurulu	Sayım komisyonu öncelikle ambarlardaki taşınırları ile sayarak bulunan miktarları Sayım Tutanağına kaydeder.		
Sayım Kurulu	Ambar sayımından sonra ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınır Listeleri ve bunların verilmesi sırasında düzenlenen Zimmet Fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir.		
Sayım Kurulu	Sayımda bulunan miktarlar ile kayıtlı miktarlar arasında fark var mı?		
Sayım Kurulu	Hayır Sayım tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar “fazla” veya “noksan” olarak tespit edilir.		
	Evet Sistem üzerinde noksan olduğunun tespit edilmesi “kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı” ve “taşınır işlem fişi”, fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise “taşınır işlem fişi” düzenlenerek, kayıtların sayım sonuçlarına uygunluğu sağlanır.		
	Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin iki nüshası, kayıtların yapılması için SGDB gönderilir.		
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kayıtların uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Bu cetvel ve eki sayım tutanağı ile giriş ve çıkış belgeleri, Taşınır Kayıt Yetkilisinin yıl sonu hesabı oluşturulur.		
ONAYLAYAN			