

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM ŞABLONU

# (SÜRÜM 3.2)

# Abdullah Gül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Temmuz, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM ŞABLONU**

**Yönerge:** Anabilim dalınız iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza <https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Geçmiş yılların, KİDR raporlarına <http://kalite.agu.edu.tr/ic_deg> linkinden erişebilirsiniz.

**NOT:**

metin, ekran görüntüsü, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

# Abdullah Gül Üniversitesi - 3&#39;üncü Nesil Devlet Üniversitesi

**2024 YILI**

**BİRİMİ: YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# (BİDR)

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

Birimin, stratejik yönetişim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

· “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

· “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

· “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

· “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü)] anlatılmalıdır.

ÖRNEK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** | | | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Birimin 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planı, organizasyon şeması, iş akış şemaları ve görev tanımları bulunmakta, bu belgelere göre uygulamalar yapıldığı birim faaliyet raporunda görülmektedir. Ayrıca, birimin gerekli iyileştirmeleri yaptığı faaliyet raporunda görülmektedir. Örneğin, organizasyon şemasının geliştirildiği; başlangıçta verilen organizasyon şemasıyla, birim faaliyet raporunun 8. sayfasında yer alan organizasyon şemasının ihtiyaca göre değiştirildiğinden anlaşılmaktadır.  Diğer taraftan; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti olduğu komisyon ve kurulların kararlar aldığı ve gerektiğinde kararların Senato ve/veya ÜYK’ya sunularak değişim ve gelişimler sağladığı görülmektedir. Birim planlama, uygulama ve izleme ve iyileştirme mekanizması içerisinde bir döngü sağlamıştır. Birim, faaliyet raporunu ve kurul ve komisyonların aldığı kararları kendi web sitesinde yayımlayarak paydaşlarca bilinirliğini sağlamıştır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | | |
| PLANLAMA | Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P).  Örnek Kanıt (ÖK): Yönetişim modeli ve organizasyon şeması | **1)** <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/FA_Stratejik-Plan_23-27.pdf>  2)  [[https://fa-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi](https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/FA_Stratejik-Plan_23-27.pdf 3)](https://fa-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi)  [3](https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/FA_Stratejik-Plan_23-27.pdf 3)) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/pages/I%CC%87s%CC%A7%20Ak%C4%B1s%CC%A7%20S%CC%A7emalar%C4%B1.pdf>  4) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/pages/Go%CC%88rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%2020.03.2023.docx.pdf>  5) <https://fa-tr.agu.edu.tr/dekan-danisma-kurulu>  6) <https://fa-tr.agu.edu.tr/kurul-ve-komisyonlar> | **1)** Birim Stratejik Planı (2023-2027)  2) Birim Organizasyon Şeması (2022)  3) İş akış şemaları (2023)  4) Görev Tanımları  5) Danışma kurulu  6) Kurul ve komisyonlar | | **1)** 2024/07/16  2)yazı tipi, grafik, logo, grafik tasarım içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu 2024/07/16  3) 2024/07/16  4) 2024/07/16 | | | | |
| UYGULAMA | Birimin yönetişim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (U).  ÖK: Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar | 1) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/faliyet%20raporlar%C4%B1/2023_Arch_Birim-Faaliyet-Raporu.pdf#page=8>  2) Bu başlıkla ilgili Senatoda görüşülecek Kurul ya da Komisyonun aldığı karara göre Gündem yazısı | 1) 2023 Yılı Faaliyet raporu  2) Kurul Kararı | | 1) 2024/07/30  2) 2024/10/31 | | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) ilişkin izleme kanıtları vardır (K).  ÖK: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | 1) <https://fa-tr.agu.edu.tr/uploads/docs/faliyet%20raporlar%C4%B1/2023_Arch_Birim-Faaliyet-Raporu.pdf#page=8>  2) Senatoda iletilen gündemin görüşülerek karara bağlanması | 1) 2023 Yılı Faaliyet raporu  2) Senato kararı | | 1) 2024/07/30  2) 2024/07/30 | | | | |
| ÖRNEK OLMA | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar |  |  | |  | | | | |

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | İşletme Bölümü ve Ekonomi Bölümü, Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin faaliyet raporunda tanımlanan idari yapı, yönetim modeli ve uygulamalarına tabidir. İşletme Bölümünde bir bölüm başkanı, Ekonomi Bölümünde ise bir bölüm başkanı ve bir başkan yardımcısı bulunmaktadır.  Ekonomi Bölümü'nün beş aktif komisyonu vardır: İntibak Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Tanıtım Komisyonu, Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Yandal/Çift Anadal Komisyonu, Eğitim ve Müfredat Komisyonu İşletme Bölümü'nün on aktif komisyonu bulunmaktadır: Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Tanıtım Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Yan Dal / Çift Anadal Komisyon, Eğitim-Müfredat Komisyonu, Erasmus-Öğrenci Değişimi Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Komisyonu. Yönetim Bilimleri Fakültesinin bir adet aktif komisyonu bulunmaktadır: Kalite Komisyonu. Tüm komisyonlar, iç ve dış paydaşlarla ilgili alanlarda izleme, değerlendirme, raporlama ve gerekli önlemleri alma sürecini uygular. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P).  Örnek Kanıt (ÖK): Birimin yönetişim modeli ve organizasyon şeması | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/QPb3RHAfqiWyAmS> 2. <http://fms.agu.edu.tr/is_akis> 3. <http://fms.agu.edu.tr/gorev_tanimlari> 4. <http://fms.agu.edu.tr/hassas> | 1. Organizasyon Şeması 2. İş Akış Şemaları 3. Görev Tanımları 4. Hassas Görevler | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birimin yönetişim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (U).  ÖK: Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36> 2. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf> 3. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf> 4. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_guvence_sistemi> 5. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_komisyonu> 6. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar> 7. <https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR> | 1. 2024 Yılı içerisinde hazırlanan Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) 2. 2024 Yılı içerisinde hazırlanan Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu (2023) 3. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı (2023) 4. Kalite Güvence Sistemi 5. Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu 6. İşletme Bölümü Komisyonları 7. Ekonomi Bölümü Komisyonları | | | 1) 26.01.2024  2) 03.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024  6) 03.10.2024  7) 02.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (K).  ÖK: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/QMXTqEEnb4Mp4Zo> 2. <https://depo.agu.edu.tr/s/snHHGESYsEHrgsz> | 1. İşletme Bölümü Staj Yönergesinin geliştirilmesine yönelik hukuki görüş yazısı 2. İşletme Bölümü müfredatında öğrenci geri dönüşlerine istinaden değişiklik yapılan bölüm kararı (Madde 2) | | | 1) 10.05.2024  2) 15.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Özgün yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin kanıtlar vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.2. Liderlik** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Birimin kalite güvencesinin sağlanabilmesi için Yönetim Bilimleri Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu, Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı başlıklarında 4 alt komisyon ile tanımlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu alt komisyon şeklinde kendi yönetim mekanizmasını tanımlamıştır. Birim kalite süreçleri komisyon aracılığı ile, AGÜ Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda planlanmaktadır. Kalite Komisyonun yanı sıra fakültenin kalite süreçlerine destek vermek üzere farklı komisyonlar da bulunmaktadır. Fakülte yönetişim sisteminde alınan kararlar doğrultusunda her bir bölüm kendi komisyonlarını oluşturmuştur. Bu komisyonlar da fakültenin kalite güvence kültürüne katkı sağlamaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar vardır (P).  ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar. | 1. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_komisyonu> 2. <http://fms.agu.edu.tr/danisma> 3. <https://depo.agu.edu.tr/s/QPb3RHAfqiWyAmS> 4. <http://fms.agu.edu.tr/is_akis> 5. <http://fms.agu.edu.tr/gorev_tanimlari> 6. <http://fms.agu.edu.tr/hassas> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Kurulu 2. Yönetim Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu 3. Organizasyon Şeması 4. İş Akış Şemaları 5. Görev Tanımları 6. Hassas Görevler | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024  6) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar vardır (U). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36> 2. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf> 3. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf> 4. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_guvence_sistemi> 5. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_guvence_sistemi> 6. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar> 7. <https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR> | 1. 2024 Yılı içerisinde hazırlanan Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) 2. 2024 Yılı içerisinde hazırlanan Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu (2023) 3. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı (2023) 4. Kalite Güvence Sistemi 5. Kalite Komisyonu 6. İşletme Bölümü Komisyonları 7. Ekonomi Bölümü Komisyonları | | | 1) 26.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024  6) 02.10.2024  7) 02.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Birimde kalite kültürünün gelişimi ölçülmekte ve izlenmektedir (K).  ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan ölçme ve izlemeler ve bağlı iyileştirmeler | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/FDCJ6xLF8dbwNdF> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi kalite süreçlerinin planlanması | | | 1) 15.08.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Birimde kalite kültürünün gelişimi iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan standart dışı özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | AGÜ Modeline uygun olarak fakültede yer alan bölümlerin ve fakültenin misyon ve vizyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Birim ve programlar akademik personel sayısının artırılması ve akademik personelin yükselmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, Abdullah Gül Üniversitesi'nin kurumsal dönüşüm stratejisini belirleyen Yenilikçi Üniversite Tasarım Modeli, Yönetim Bilimleri Fakültesi tarafından takip edilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları bulunmaktadır (P).  ÖK: Birimin değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları | 1. <http://fms.agu.edu.tr/misyon-vizyon> 2. <https://ba.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon> 3. <https://econ.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon 2. İşletme Bölümü Misyon ve Vizyon 3. Ekonomi Bölümü Misyon ve Vizyon | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları uygulanmaktadır (U).  ÖK: Birimin değişim planları ve yol haritalarının uygulama kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/5C9XDGTKyzHQJdx> 2. <https://depo.agu.edu.tr/s/5XFEWJL6BE7zZZC> 3. <https://depo.agu.edu.tr/s/SmW6kGs2C82rG7E> | 1. Birimin akademik kadrosunun geliştirilmesine yönelik İşletme Bölüm kararı 2. Birimin akademik kadrosunun geliştirilmesine yönelik İşletme Bölüm kararı 3. İşletme Bölümü araştırma görevlileri yeniden atama ile ilgili kararı | | | 1) 24.06.2024  2) 08.08.2024  3) 05.09.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları izlenmektedir (K).  ÖK: Birimin uygulanan değişim planları ve yol haritalarının izleme ve iyileştirme kanıtları | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/up/yenillikciunitasarimmodel.pdf> | 1. Abdullah Gül Üniversitesi Yenilikçi Üniversite Tasarım Modeli | | | 1) 01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Birimin Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır. İç kalite öğrenciler, akademisyenler ve idari personel dahil olmak üzere tüm kurumsal birimlerin katılımını/temsilini sağlayan çeşitli idari ve yönetim seviyelerindeki kurumsal birimler ve komisyonlar aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Fakülte eğitim ve araştırma faaliyetleri ve topluma katkı mekanizmaları ile yönetim süreçleri için PUKÖ döngülerinin çerçevesini benimsemektedir. Bu PUKÖ döngüleri, üniversitenin web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmak üzere yayımlanmıştır. Fakülte görevleri dağıtmak, yeni ortaya çıkan durumlar için yetkilendirme vermek, akademik personellere sorumluluk atamak ve iç kalite güvencesini sağlamak amacıyla tüm iç paydaşlarla düzenli toplantılar yapmaktadır. Kalitenin tesis edilmesinde çeşitliliği sağlamak için görev ve sorumluluklar personel arasında dönüşümlü olarak dağıtılmaktadır. İç paydaşlar olarak öğrenciler, fakülte karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılır, eğitim faaliyetlerinin nasıl planlandığı konusundaki görüşlerini özgürce ifade eder ve ilgili birimlere geri bildirimde bulunur. Resmi basılı belgeler, fakülte ve bölümler için özel bir bulut hesabına dijital olarak yedeklenir. Bu bilgi sistemi, tüm çalışanların belgelere uzaktan erişmesini sağlar. Resmi kâğıt belgeler, sadece fakülte personelinin erişimine sahip olduğu departmanın depolama alanında saklanmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları bulunmaktadır (P).  ÖK: Birimin değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları | 1. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_komisyonu> 2. <http://fms.agu.edu.tr/danisma> 3. <https://depo.agu.edu.tr/s/QPb3RHAfqiWyAmS> 4. <http://fms.agu.edu.tr/is_akis> 5. <http://fms.agu.edu.tr/gorev_tanimlari> 6. <http://fms.agu.edu.tr/hassas> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Kurulu 2. Yönetim Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu 3. Organizasyon Şeması 4. İş Akış Şemaları 5. Görev Tanımları 6. Hassas Görevler | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları uygulanmaktadır (U).  ÖK: Birimin değişim planları ve yol haritalarının uygulama kanıtları | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf> 2. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_guvence_sistemi> 3. <http://fms.agu.edu.tr/kalite_komisyonu> 4. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar> 5. <https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı (2023) 2. Kalite Güvence Sistemi 3. Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu 4. İşletme Bölümü Komisyonları 5. Ekonomi Bölümü Komisyonları | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları izlenmektedir (K).  ÖK: Birimin uygulanan değişim planları ve yol haritalarının izleme ve iyileştirme kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36> 2. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf> 3. <https://depo.agu.edu.tr/> | 1. 2024 Yılı içerisinde hazırlanan Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) 2. 2024 Yılı içerisinde hazırlanan Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu (2023) 3. Depo veri depolama ve paylaşma sistemi | | | 1) 26.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi, birim raporları, öğrenci mezunları ve diğer faaliyetler ile mali bütçe gibi konularda bilgi ve verileri ilgili kurumlarla paylaşmaktadır. Fakülte, bilgi ve verileri, bilgi ve veri türüne bağlı olarak resmî web sayfalarında ve sosyal medyada sunmaktadır. İşletme ve Ekonomi Bölümleri, eğitim, araştırma ve topluma katkı konularında halkı bilgilendirmek amacıyla kendi web sitelerinde bilgi paylaşımı yapmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Ekonomi Bölümleri üniversitenin İç Denetim ve Sayıştay denetimi altında hizmet vermeye devam etmektedir | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri bulunmaktadır (P).  ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme ilanları, duyuruları, birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/Cg7ZgD5nrB8B67H> | 1. Bölüm kararında belirtildiği üzere kamuya erişimin açık olduğu platformlarda bilgilerin paylaşılması Tanıtım Komisyonu tarafından görev olarak tanımlanmıştır. | | | 1) 27.09.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri uygulamaktadır (U)  ÖK: Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri. | 1. <http://fms.agu.edu.tr/> 2. <https://ba.agu.edu.tr> 3. <https://econ.agu.edu.tr/> | 1. Yönetim Bilimleri web sayfası 2. İşletme Bölümü web sayfası 3. Ekonomi Bölümü web sayfası | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle izlenmektedir (K).  ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/medHRqPNkeatA8j> 2. <https://depo.agu.edu.tr/s/sYb5dxExdT9Fw3K> 3. <https://sayistay.gov.tr/reports/24obn77o6O-abdullah-gul-universitesi> | 1. Haber paylaşım kuralları oluşturularak, bilgilendirme süreçlerinin optimizasyonu amaçlanmıştır. 2. Web sayfası haber içerikleri oluşturularak, bilgilendirme süreçlerinin optimizasyonu amaçlanmıştır. 3. Abdullah Gül Üniversitesi Sayıştay Raporu | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili özgün mekanizmalarına ilişkin kanıtları vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Fakültenin misyonu, vizyonu ve değerleri kurumunkilerle örtüşmektedir.  Fakültenin amaç ve hedefleri misyon ve vizyona göre belirlenmiştir. Fakültenin misyonu ve vizyonu temel alınarak belirlenen stratejilerin uygulanıp uygulanmadığı, yıllık toplantılarla düzenli olarak kontrol edilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimin misyon, vizyon ve politika belgeleri (idari birimlerde eylem planları) vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmaktadır (P).  ÖK: Misyon ve vizyon, Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir), Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler. | 1. <https://fmsw3.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon> 2. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf> 3. <https://econ.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon> 4. <https://ba.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon> 5. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/ABDULLAH_GU%CC%88L_U%CC%88NI%CC%87VERSI%CC%87TESI%CC%87_K.pdf> 6. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon 2. Stratejik Plan 3. Ekonomi Bölümü Misyon ve Vizyon 4. İşletme Bölümü Misyon ve Vizyon 5. AGÜ Kalite Güvencesi Yönetmeliği 6. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı (2023) | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024  6) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Politika belgeleri uygulanmaktadır (U).  ÖK: Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu). | 1. <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf> 2. <https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf> | 1. Stratejik amaç ve hedeflere uygun İşletme Bölümü ders içerikleri 2. Stratejik amaç ve hedeflere uygun Ekonomi Bölümü ders içerikleri | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Politika belgeleri izlenmektedir (K).  ÖK: Politikaların izlendiğine, değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/snHHGESYsEHrgsz> | 1. İşletme Bölümü müfredatında öğrenci geri dönüşlerine istinaden değişiklik yapılan bölüm kararı (Madde 2) | | | 1) 15.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Politika belgeleri iyileştirilmektedir. (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak fakültenin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.  Kurum, her yıl gerçekleştirilen faaliyetleri, stratejik plana uygun şekilde, düzenli olarak faaliyet raporlarıyla belgelemektedir.  Fakülte hedeflerinin kontrolü için oluşturulan sistemlere, çalışmaların yüklenmesi sağlanmaktadır. Her yıl, bu platformlarda yüklenen çalışmalar düzenli olarak kontrol edilmektedir. Abdullah Gül Üniversitesinin 1.3 Stratejik Hedefi doğrultusunda, seçmeli ders havuzu öğrenci ve akademik personelin taleplerine uyum sağlamaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı)(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahil) iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır (P).  ÖK: Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini (idari birimler için eylem planını) içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci. | 1. <http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar> | 1. Yönetim Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu | | | 1) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) uygulama kanıtları bulunmaktadır (U).  ÖK: Stratejik plan ve hedeflerin (idari birimler için eylem planının) uygulandığını gösteren kanıtlar. | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Y%C3%B6netim_Bilimleri_Fak%C3%BC.pdf> | 1. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | 1) 01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) izleme kanıtları bulunmaktadır (K).  ÖK: Birimin uyguladığı stratejik planın (eylem planını) izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, performans raporları, paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. analiz eden iyileştirme raporları | 1. https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi 2. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi> 3. <https://depo.agu.edu.tr/s/snHHGESYsEHrgsz> | 1) 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı  2) 2024-2025 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı  3) İşletme Bölümü müfredatında öğrenci geri dönüşlerine istinaden değişiklik yapılan bölüm kararı (Madde 2) | | | 1) 15.01.2024  2) 11.10.2024  3) 15.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.3. Performans yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Fakültenin Kalite Güvence Sistemi Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim Bilimleri Fakültesi alt komisyonları prensiplerini kapsamaktadır. Bu alt komisyonların yanı sıra, Rektör tarafından atanan Akademik Performans Değerlendirme ekibi, AGÜ'de üst düzey kalite güvencesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu ekip, fakülteler tarafından sunulan yıllık birim faaliyet raporlarını, Stratejik Planda belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde değerlendirmektedir. Yönetim Bilimler Fakültesinin 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda ise dört stratejik amaç tanımlanmış ve amaçlar altında toplamda on yedi stratejik hedef bulunmaktadır. İlgili hedeflere ulaşma seviyesini kontrol etmek için 15 performans göstergesi belirlenmiştir. Ayrıca, performans göstergelerine istinaden çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.  Kurumun stratejik planında 90’a yakın performans göstergesi tanımlanmıştır. Her performans göstergesinin ilgili hedeflere yüzdesel etkisi ve stratejik planlama süreci başlangıç değeri ve plan dönemi sonu hedeflenen değerleri belirlenmiştir.  Akademik personelin performansı Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltilme Atanma Yönergesi ve Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlisi Yükseltilme ve Atama Yönergesi dikkate alınarak izlenmektedir. Performans, araştırma, eğitim ve katkı (toplumsal, bilimsel alan, kurum) açısından değerlendirilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetiminde kullanılmak üzere oluşturulmuştur. (P).  ÖK: Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler, performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini gösteren kanıtlar. | 1. <http://kalite.agu.edu.tr/kalite_kom> 2. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf> 3. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/ABDULLAH_GU%CC%88L_U%CC%88NI%CC%87VERSI%CC%87TESI%CC%87_K.pdf> | 1) Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu  2) AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı  3) Yönetim Bilimleri Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında uygulanmaktadır (U).  ÖK: Performans yönetim prosedürlerinin uygulandığını gösterir belgeler. | 1. <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf> 2. <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf> | 1) Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi  2) Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlisi Yükseltilme ve Atama Yönergesi | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında izlenmektedir (K).  ÖK: Performans ve anahtar performans göstergelerinin izlendiğini gösterir belgeler, iyileştirmeye yönelik hazırlanmış raporlar, iyileştirme kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/Ha7JrNqFfMEFoZj> | 1) İşletme Bölüm Başkanlığı ve ilgili komisyon tarafından incelenen araştırma görevlilerinin yeniden atama süreçleri üzerine değerlendirme kararı | | | 1) 05.09.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Fakülte, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) hem iç hem de dış dokümantasyon için kullanır. Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS), Öğrenme Yönetim Sistemi (CANVAS), Akademik Personel Faaliyet Sistemi (AVESIS), Ek Ders Web Otomasyonu ve Proje Süreci Yönetim Sistemi (BAPSIS), akademik ve idari amaçlar için kullanılan aktif ek sistemlerdir.  Fakülte, tüm üyelerin bilgi güvenliği eğitimleri almasını sağlar. Üniversitenin bilgi işlem bölümü de bilgi yönetim sistemlerini siber saldırılara karşı korumak ve izlemek için çalışmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta ve entegredir. Ek olarak, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler tanımlanmıştır.) (P).  ÖK: Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://ebys.agu.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx> 2. <https://depo.agu.edu.tr/> 3. <https://canvas.agu.edu.tr/> 4. <https://sis.agu.edu.tr/> 5. <https://avesis.agu.edu.tr/> 6. <https://bapsis.agu.edu.tr/Default2.aspx> 7. <http://ekders.agu.edu.tr/> | 1. EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi 2. Üniversite bulut depolama arayüzü 3. Öğrenme Yönetim Sistemi (CANVAS) 4. Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) 5. Akademik Personel Faaliyet Sistemi (AVESIS) 6. Proje Süreci Yönetim Sistemi (BAPSIS) 7. Ek Ders Web Otomasyonu | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024 5. 01/01/2024 6. 01/01/2024 7. 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Bilgi Yönetim Sistemi ile, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik uygulanmaktadır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulanmaktadır) (U).  ÖK: Bilgi Yönetim Sisteminin kullanıldığına dair kanıtlar, kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar. Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler. | 1. <https://sis.agu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=1301> 2. <https://sis.agu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5038> | 1. İşletme Bölümü Sis Sayfası  2. Ekonomi Bölümü Sis Sayfası | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Bilgi Yönetim Sistemi izlenmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliği izlenmektedir.) (K).  ÖK: Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/ZDmSfWgsKojnJ6B> | 1. Sis ders seçimleri süreci değerlendirme e-postası | | | 1) 03.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Bilgi Yönetim Sistemi iyileştirilmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliği iyileştirilmektedir.) (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | İnsan kaynakları yönetimi, planlanan iyileştirmeler ve ihtiyaçların karşılanması ile stratejik hedeflere ulaşmayı amaçlar. Ek bir insan kaynağına ihtiyaç duyulduğunda, bölümler bölüm toplantısından sonra fakülteyi bilgilendirir. Görev tanımları hazırlanır ve fakülte web sayfasında yayınlanır. Personelin görev ve sorumlulukları dönemsel bölüm toplantılarında kararlaştırılır ve görev dağılımı fakülte web sitesinde yayımlanır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri bulunmaktadır (P).  ÖK: İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin planlamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.). | 1. <http://fms.agu.edu.tr/gorev_tanimlari> 2. <http://fms.agu.edu.tr/is_akis> | 1. Görev Tanımları 2. İş Akış Şemaları | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistematik olarak uygulanmaktadır (U).  ÖK: İnsan kaynakları politikasının uygulandığına dair kanıtlar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) | 1. h[ttps://ba.agu.edu.tr/komisyonlar](https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar) 2. <https://econ.agu.edu.tr/komisyonlar> 3. <http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar> | 1. İşletme Bölümü Komisyonlar 2. Ekonomi Bölümü Komisyonlar 3. Yönetim Bilimleri Fakültesi Komisyonlar | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme kanıtları vardır (K).  ÖK: Uygulanan insan kaynakları politikası izleme ve iyileştirme kanıtları. Çalışan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, anket raporlarına istinaden yapılan iyileştimeler | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/QLpggSGN6HGpnpB> 2. <https://depo.agu.edu.tr/s/5C9XDGTKyzHQJdx> 3. <https://depo.agu.edu.tr/s/5XFEWJL6BE7zZZC> | 1. İşletme Bölümü Akademik kadrosunu kuvvetlendirme talebine yönelik 5 numaralı kararı 2. İşletme Bölümü Akademik kadrosunu kuvvetlendirme talebine yönelik 7 numaralı kararı 3. İşletme Bölümü Akademik kadrosunu kuvvetlendirme talebine yönelik 9 numaralı kararı | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.3. Finansal yönetim** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi finansal kaynakların yönetiminden sorumludur. Fakültenin yıllık Faaliyet Raporu bütçe tahsisi hakkında bilgiler içermektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin tanımlı süreçler vardır ve birimin stratejik planı ile uyumludur (P).  ÖK: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve planlamalar, kaynak dağılımı ve kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlama kanıtları | 1. <http://fms.agu.edu.tr/is_akis> 2. h[ttp://fms.agu.edu.tr/hassas](http://fms.agu.edu.tr/hassas) | 1. İş Akışları 2. Hassas Görev Envanteri | | | 1) 01/01/2024  2) 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U).  ÖK: Finansal kaynakların yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösteren kanıtlar, finansal kayynak kullanımının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler. | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Y%C3%B6netim_Bilimleri_Fak%C3%BC.pdf> | 1. 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu | | | 1) 04/10/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan finansal kaynak yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporlarıi ve iyileştirme kanıtları. |  |  | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.4. Süreç yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi ile ilgili faaliyetler için iş akış şemaları geliştirilmiş ve fakülte web sitesinde yayımlanmıştır. Akademik faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği ve AGÜ yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları paydaş katılımı ile oluşturulmuştur *(Uzaktan eğitim dahil)* (P).  ÖK: Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı, Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri. | 1. <http://fms.agu.edu.tr/mevzuat> 2. <https://ba.agu.edu.tr/yoenetmelikler> 3. <https://econ.agu.edu.tr/mevzuat> 4. [http://fms.agu.edu.tr/is\_akis](http://http:/w/fms.agu.edu.tr/is_akis) | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Mevzuat 2. İşletme Bölümü-Yönetmelikler 3. Ekonomi Bölümü-Yönetmelikler 4. Yönetim Bilimleri Fakültesi İş Akış Şemaları | | | 1) 01/01/2024  2) 01/01/2024  3) 01/01/2024  4) 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uygulanmaktadır (U).  ÖK: Süreç yönetim modelinin uygulandığını gösterir kanıtllar (uzaktan eğitim dahil), paydaş katılımına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/P6CymbDmNTFq7fE> | 1. İşletme Bölümü Staj Yönetmeliğine uygun alınan karar | | | 1) 30.09.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Süreç yönetim mekanizmalarının izlendiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan süreç yönetim mekanizmalarına ait izlenme ve iyileştirme kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/QMXTqEEnb4Mp4Zo> | 1. İşletme Bölümü Staj Yönergesinin geliştirilmesine yönelik hukuki görüş yazısı İşletme Bölümü müfredatında | | | 1) 10.05.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Süreç yönetim mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yükseköğretim kalite güvence sistemi hem iç hem dış paydaşlara dayanmaktadır. Üniversite paydaşların ihtiyaç ve talepleri hakkında bilgi edinmek için anketler düzenlemektedir. Fakültede, iç paydaşlar öğrencileri, akademik ve idari personeli kapsamaktadır. Fakülte ve fakülte bünyesindeki bölümler, paydaş katılımını artırmak için periyodik olarak odak grup çalışmaları ve anketler düzenlemektedir. Öğrencileri kalite iyileştirme süreçlerine dahil etmek için periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Bölümler, değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi toplamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin akademik yılın başında ve sonunda bölüm toplantılarına katılmaları ve geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır.  Öğrenciler ayrıca, fakülte ve fakülte bünyesindeki bölümlere ([ybf@agu.edu.tr](mailto:ybf@agu.edu.tr), [ba@agu.edu.tr](mailto:ba@agu.edu.tr), [econ@agu.edu.tr](mailto:econ@agu.edu.tr)), akademik danışmanlarına veya öğretim üyelerine e-posta göndererek diğer öneri, soru ve şikâyetlerini iletmektedir. Öğrencilerin öneri ve şikâyetleri değerlendirilmekte ve kalitenin artırılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (P).  ÖK: Birimin karar alma süreçlerine iç ve dış paydaş katılım planlamalarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf> 2. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf> | 1. Üniversite için hazırlanmış bulunan Stratejik Plan (2023-2027) 2. Yönetim Bilimleri Fakültesi için hazırlanmış bulunan Stratejik Plan (2023-2027) | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) uygulanmaktadır (U).  ÖK: Birimin karar alma süreçlerinde paydaş katılımı ile ilgili planlamaların uygulandığını gösterir belgeler. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi ile ilgili kanıtlar (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) | 1. <https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1014&termYear=2022> 2. [www.agu.edu.tr](http://www.agu.edu.tr) ; <http://fms.agu.edu.tr/> , econ.agu.edu.tr, ba.agu.edu.tr; Instagram: @businessagu, @agu\_econ; X (Twitter): @businessagu, @agu\_econ; Facebook: @businessagu 3. <https://www.uniar.net/_files/ugd/779fe1_a9d7928b211f4426bbda59c3d3881fba.pdf> 4. <https://ba.agu.edu.tr/haber/20-12-2023-tarihinde-oegrenci-temsilcileri-ile-toplanti-gerceklestirildi> 5. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi> 6. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2023-2024-guez-doenemi-oegrenci-toplantisi> 7. <https://econ.agu.edu.tr/haber/ders-degerlendirme-anketi-kanit-a-4-1-2023-bidr> 8. <https://depo.agu.edu.tr/s/m7txrtX96gGJEiq> 9. <https://feedback.agu.edu.tr/> | 1. Kurum İç Değerlendirme Raporu 2. Fakültenin ve bölümlerin web site adresleri ile sosyal medya hesapları. 3. 2024 Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması 4. 2023-2024 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı 5. 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci TemsilcileriToplantısı 6. 2023-2024 Güz Dönemi Ekonomi Bölümü Öğrencilerle Toplantı 7. Ekonomi Bölümü -Ders Değerlendirme Anketi 8. İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi 9. Öneri İstek Şikâyet Talebi Sayfası | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024 5. 01/01/2024 6. 01/01/2024 7. 01/01/2024 8. 01/01/2024 9. 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Paydaş katılımı mekanizmalarının işleyişinde izleme kanıtları bulunmaktadır (K).  ÖK: Paydaş katılımı ile ilgili uygulamaların izleme ve iyileştirme kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/snHHGESYsEHrgsz> 2. <https://depo.agu.edu.tr/s/ByBkLtyJkPCSmcW> | 1. İç paydaşların geri dönüşlerine istinaden müfredatta yapılan değişim 2. Dış paydaşlar ile yapılan toplantı tutanağı | | | 1) 15.01.2024  2) 18.04.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinde iyileştirme kanıtları vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | İç paydaşları temsil eden öğrenciler düzenli olarak (yukarıda belirtilen anketler aracılığıyla) geri bildirimde bulunmaktadır. Ayrıca, zamanında geri bildirim almak için öğrencilerin her akademik yılın başında ve sonunda bölüm toplantılarına katılmaları tavsiye edilmektedir.  Öğrenciler, fakülteye ve fakülte bünyesindeki ([ybf@agu.edu.tr](mailto:ybf@agu.edu.tr), [ba@agu.edu.tr](mailto:ba@agu.edu.tr), [econ@agu.edu.tr](mailto:econ@agu.edu.tr)), danışmanlarına veya diğer tüm akademik personele e-posta ile ulaşabilmektedir. Öğrencilerin şikâyet ve önerileri değerlendirilerek kalitenin artırılması hedeflenmektedir.  Ders ve öğrenci kontenjanları dikkate alınarak hem fakültenin hem diğer fakültelerin ihtiyaçlarını karşılayacak yeni seçmeli dersler açılmaktadır. Bölümdeki akademik personelin öğrencilerle iletişim halinde olması ve takiplerini yapmasının yanı sıra üniversitenin Kariyer Merkezi, mezunların takibini yönetmektedir. Faaliyetler, fakültenin internet sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin çeşitli ilke ve kurallar tanımlanmıştır. (P).  ÖK: Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar, tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil). | 1. <https://career.agu.edu.tr/> | 1. Kariyer Merkezi | | | 1. 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğrenci geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır ve bu mekanizmaların tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri de dahil) bulunmaktadır (Uzaktan/karma eğitim dahil) (U).  ÖK: Öğrenci geri bildirimlerini toplamaya yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri. | 1. https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi 2. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi> 3. <https://aday.agu.edu.tr/mezunlarimiz.html> | 1. 2023-2024 Bahar Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı 2. 2024-2025 Güz Dönemi İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcileri Toplantısı 3. Mezunlarımız | | | 1. 15/01/2024 2. 11/10/2024 3. 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönelik kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN> | 1. İşletme Bölümü-Ders Değerlendirme Anketi | | | 1. 01/01/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenci geri bildirim mekanizmasının iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Üniversitenin Kariyer Merkezi, mezun istihdamı, ileri eğitim, ücret düzeyleri, işveren/mezun verileri ve diğer ilgili bilgileri izlemekte ve takip etmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Mezun izleme sistemi, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini de ölçecek biçimde tanımlanmıştır (P).  ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin planlama kanıtları | 1. <https://career.agu.edu.tr/> | 1. Kariyer Merkezi | | | 1. 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Mezun izleme sistemi uygulanmaktadır (U).  ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar | 1. <https://aday.agu.edu.tr/mezunlarimiz.html> | 1. Mezunlarımız | | | 1. 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Mezun izleme sistemi izlenmektedir. (K).  ÖK: Uygulanan mezun ilişkileri yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | Mezun izleme sistemi iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Üniversite, uluslararasılaşmaya yönelik organizasyon yapısını oluşturmuş ve bu yapı çerçevesinde Uluslararasılaşma Stratejisi’ni belirlemiştir. Bununla birlikte, Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı’nda yer alan 17 stratejik hedefin 3'ünde uluslararasılaşmaya vurgu yapmıştır. Fakülte, Üniversitenin 2023- 2027 Stratejik Planı’nda yer alan hedeflerini benimsemektedir. Bölümler, ayrıca, stratejilerinde ve kararlarında uluslararası akreditasyon standartlarına vurgu yapmaktadır.  Üniversitenin uluslararasılaşma sürecindeki temel sorumlu birimi Uluslararası Ofis’tir. Uluslararası Ofis, öğrenci kabulü, oryantasyon gibi çeşitli faaliyetleri yönetmekte ve hem öğrenci hem personel değişim programlarını destekleyen uluslararası iş birliklerinin kurulmasını ve devamlılığını sağlamaktadır. Bu alanlarda merkezi ve destekleyici bir görev üstlenmektedir.  Üniversitenin Erasmus Ofisi, Uluslararası Ofis ile iş birliği içinde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmektedir. Erasmus Ofisi dışındaki çalışmalarda yer alan personelin görev ve sorumlulukları da net şekilde belirtilmiştir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmıştır (P).  ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair planlama kanıtları | 1. https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf 2. <http://fms.agu.edu.tr/stratejik_plan> 3. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//2020_2025_Uluslararas%C4%B1las%CC%A7maStra.pdf> | 1. AGÜ 2023-2027 Stratejik Plan 2. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı 3. Uluslararasılaşma Strateji Belgesi | | | 1. 04/10/2024 2. 04/10/2024 3. 04/10/2024 | | | |
| UYGULAMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı uygulanmaktadır (U).  ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. | 1. <http://erasmus.agu.edu.tr/> 2. <http://www.agu.edu.tr/uluslararasiofis> 3. <https://ba.agu.edu.tr/pearson-hnd> 4. <https://ba.agu.edu.tr/haber/uluslaraarasi-ikinci-diploma-firsati> | 1. Erasmus Ofisi web sayfası 2. Uluslararası Ofis web sayfası 3. İşletme bölümü Pearson HND Programı Hakkında Bilgilendirme 4. Uluslararası İkinci Diploma Fırsatı-Pearson HND Hakkında Bilgilendirme | | | 1. 04/10/2024 2. 04/10/2024 3. 04/10/2024 4. 04/10/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Y%C3%B6netim_Bilimleri_Fak%C3%BC.pdf> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi-2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu | | | 1. 04/10/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Uluslararasılaşma için kaynak tahsisi üniversite tarafından planlanmaktadır; şu anda birim düzeyinde yönetilmemektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü̈) belirlenmiş, nicelik ve nitelik bağlamında değerlendirilmiş ve tanımlanmıştır (P).  ÖK:Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynak planlama kanıtları. |  |  | | |  | | | |
| UYGULAMA | Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).  ÖK: Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri için yapılan kaynak planlamasının uygulandığını gösterir kanıtlar. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler. vb). |  |  | | |  | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma kaynak yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Uluslararası Ofis, Rektörlük denetimi altında uluslararasılaşma programlarını yönetmektedir. Uluslararasılaşmayı içeren faaliyetlerin belirli hedefleri ve performans ölçütleri bulunmaktadır. Uluslararası Ofis bu göstergelere ilişkin verileri toplamakta ve raporlamaktadır. İzleme ve Değerlendirme Komitesi, raporun bulgularını göz önünde bulundurarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini yönetime bildirmektedir. Genel olarak gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:  - Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği - Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği - Modern uluslararası eğitim yaklaşımlarının benimsenmesi  Fakülteye uluslararası birçok öğrenci kayıtlıdır ve bu çeşitliliği ve kapsayıcılık kültürünü sürdürmek için çalışmalara devam edilmektedir. Fakülteye kayıtlı 516 öğrencinin 36’sı diğer ülkelerden gelmektedir. Ayrıca fakültenin 10 uluslararası yükseköğretim kurumu ile değişim programlarına ilişkin uluslararası anlaşması bulunmaktadır. Bu kurumların yanı sıra KA107 Ortak Ülkelerle Hareketlilik Faaliyeti kapsamında karşılıklı anlaşma bulunmaktadır. Öğrenci değişimi için anlaşmalı olunan yükseköğretim kurumları 6 farklı ülkeden oluşmaktadır. 2016-2023 yılları arasında Yönetim Bilimleri Fakültesi’nde toplamda 24 öğrenci 4 farklı ülkede Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında eğitim görmüşken, 21 öğrenci 12 farklı ülkede Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında farklı kurumlarda stajlarını yapmıştır. Öğretim üyelerinin yurt dışı konferans, kongre, seminer, çalıştay gibi etkinliklere katılımı ve uluslararası araştırma iş birlikleri uluslararasılaşma performans göstergeleri olarak dikkate alınmaktadır. Ayrıca AGÜ ve Pearson arasında yapılan karşılıklı anlaşma sonucunda İşletme Bölümü’nde sunulan HND programı bu dönem içerisinde ilk mezunlarını da vermiştir. Programa kayıtlı dört öğrenci 2022-2023 ve 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemlerinde derslerini başarıyla tamamlayarak diploma (HND) almaya hak kazanmıştır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta ve uluslararası performansı izlemek üzere kullandığı göstergeler tanımlanmıştır (P).  ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlama kanıtları | 1. <https://ba.agu.edu.tr/haber/uluslaraarasi-ikinci-diploma-firsati> 2. <https://intoffice.agu.edu.tr/> | 1. Uluslararası İkinci Diploma Fırsatı-Pearson HND 2. Uluslararası Ofis | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).  ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlamların uygulandığını gösterir kanıtlar. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, yayınlar, katılım sağladığı programlar, protokol kapsamında faaliyetler vb.). | 1. <https://ba.agu.edu.tr/pearson-hnd> 2. <https://depo.agu.edu.tr/s/54Bn8RC2ybFwxAo> 3. <http://erasmus.agu.edu.tr/ikilianlasmalarimiz> 4. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023%20YILI%20PERFORMANS%20PROGRAMI%20RAPORU.pdf> | 1. İşletme bölümü Pearson HND Programı Hakkında Bilgilendirme 2. Pearson HND-Diploma Tasarımı 3. İkili Anlaşmalarımız 4. 2023 Yılı Performans Programı Raporu | | | 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma planlarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları. | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Y%C3%B6netim_Bilimleri_Fak%C3%BC.pdf> 2. <http://erasmus.agu.edu.tr/listeler> 3. <https://econ.agu.edu.tr/haber/oegrencilerimizden> 4. <https://ba.agu.edu.tr/erasmus2023> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi-2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu 2. Yıllara Göre Hareketlilik Listeleri 3. Ekonomi Bölümü Öğrencileri Uluslararası Faaliyetleri 4. İşletme Bölümü Öğrencileri Uluslararası Faaliyetleri | | | 1. 04/10/2024 2. 04/10/2024 3. 04/10/2024 4. 04/10/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Üniversitenin ve birimlerin misyonlarına ve vizyonlarına dayalı olarak oluşturulan Ekonomi ve İşletme programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 6. Düzey Lisans seviyesinde bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerine kazandıracak şekilde tasarlanmış ve onaylanmıştır. Programın amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri bölümlerin internet siteleri üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta ve  güncel tutulmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi, program tasarım süreçlerinde paydaşların katılımına önem vermektedir. Buna bağlı olarak, her akademik dönemin başında ve sonunda öğrenci temsilcileri ile bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öğrenciler, açılmasını önerdikleri dersler ve bölüm ile ilgili görüşlerini paylaşmaktadır. Alan bazlı uygulamalarda çeşitlilik gözlemlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; SAP, mülakat simülasyonu gibi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Program tasarımı ve onayı için kullanılan süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı paydaş katılımı ile tanımlanmıştır (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). Bununla birlikte, Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtlar bulunmaktadır (P).  ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.), Program tasarımı ve onayı için planlı yönetsel süreçler ve organizasyonel yapı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). | 1.<http://fms.agu.edu.tr/kalite_komisyonu>  2.<http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom18112024.pdf>  3.<http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom18112024.pdf>  4.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  5.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  6. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>  7.<https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR>  8. <https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=1301&menuType=unit>  9. <https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=5038&menuType=unit>  10.<https://depo.agu.edu.tr/s/jMSgEqsBNSMcxd2>  11. <http://fms.agu.edu.tr/gorev_tanimlari>  12. <http://fms.agu.edu.tr/is_akis>  13. <http://fms.agu.edu.tr/>  14. <https://econ.agu.edu.tr/>  15. <https://ba.agu.edu.tr/> | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyon üyesini gösterir.  2.Abdullah Gül Üniversitesi Eğitim Komisyonunda fakültemiz öğretim üye/elemanlarını gösterir.  3. Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Komisyonunda fakültemiz öğretim üye/elemanlarını gösterir.  4. İşletme bölümü program bilgi paketini, program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösterir.  5. Ekonomi bölümü program bilgi paketini, program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösterir  6. İşletme bölümü komisyon üyelerini gösterir.  7. Ekonomi bölümü komisyon üyelerini gösterir.  8. İşletme Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  9. Ekonomi Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  10. Yönetim Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim Politikasını gösterir.  11. Yönetim Bilimleri Fakültesi Görev tanımlarını gösterir.  12. Yönetim Bilimleri Fakültesi İş Akış şemalarını gösterir.  13. Yönetim Bilimleri Fakültesi Web sayfasını gösterir.  14. Ekonomi Bölümü Web sayfasını gösterir.  15. İşletme Bölümü Web sayfasını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024  5)01.01.2024  6)02.10.2024  7)17.09.2024  8)01.01.2024  9)01.01.2024  10)01.01.2024  11)01.01.2024  12)01.01.2024  13)01.01.2024  14)01.01.2024  15)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vardır. (U).  ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.), Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.), Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar. | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/3r6Kz82ES5CHFmj>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/FTMPCW64dJoz6GF>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>  4. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>  5. <https://depo.agu.edu.tr/s/yowpbKTy4SDN6kW>  6. <https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW> | 1. 2024-2025 Güz dönemi ekonomi bölümü açılacak dersler  2.2024-2025 güz dönemi işletme bölümü açılacak dersler  3.Ekonomi bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  4.İşletme bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  5.İşletme bölümü ders izlencesi  6.Ekonomi bölümü ders izlencesi | | | 1)05.06.2024  2)  28.08.2024  3) 17.01.2024  4) 10.01.2024  5)  27.09.2024  6)  01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. | 1.<https://ba.agu.edu.tr/haber/guemuessuyu-ndan-muelakat-simuelasyonu>  2. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2024-sap-egitimi-tamamlandi>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/3r6Kz82ES5CHFmj>  4. <https://depo.agu.edu.tr/s/FTMPCW64dJoz6GF>  5. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>  6. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>  7. <https://depo.agu.edu.tr/s/X4XQieZaNi55G25>  8.<https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  9. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  10.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  11. <https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  12.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  13.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  14. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6> | 1. İşletme bölümü öğrencilerine yönelik Mülakat Simülasyon Programı gerçekleştirildiğini gösterir.  2. İşletme bölümü öğrencilerine yönelik BA458 Use of Business Intelligence dersi kapsamında, SAP eğitimi gerçekleştirildiğini gösterir.  3. 2024-2025 Güz dönemi ekonomi bölümü açılacak dersler  4.2024-2025 güz dönemi işletme bölümü açılacak dersler  5.Ekonomi bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  6.İşletme bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  7. Ekonomi ve İşletme Bölümü Sis ders yüklerinin dağılımı  8. 2023-2024 Bahar dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  9. 2024-2025 Güz dönemi ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  10. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  11. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  12. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  13. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  14.2024-2025 Güz dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir. | | | 1)26.04.2024  2)03.06.2024  3)05.06.2024  4)  28.08.2024  5) 17.01.2024  6) 10.01.2024  7)04.10.2024  8)15.01.2024  9)07.10.2024  10)08.10.2024  11)09.10.2024  12)09.10.2024  13)10.10.2024  14)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Programların tasarım ve onay sürecinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1.<https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  2. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6> | 1. 2023-2024 Bahar dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  2. 2024-2025 Güz dönemi ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  3. 2024-2025 Güz dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir. | | | 1)15.01.2024  2)07.10.2024  3)09.10.2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Ekonomi ve İşletme Bölümlerinin müfredat yapıları, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekle birlikte kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Güncel program ve ders bilgi paketleri, üniversitenin SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemi, bölüm web siteleri ve CATSIS (Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi) üzerinden halka açık şekilde sunulmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ile birlikte SIS, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olarak kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, öğretim üyeleri bölüm ders kataloğuna dahil edilmesini istedikleri yeni seçmeli dersler hakkında tekliflerini sunmaktadır. Bu bağlamda, ilgili ders/derslerin açılmasına ilişkin idari prosedür başlatılmaktadır. Yine bölüm toplantılarında öğretim üye/elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır (P).  ÖK: Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin planlandığına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/hakk%C4%B1m%C4%B1zda/Ders_M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>  2. <https://ba.agu.edu.tr/muefredat>  3.<https://econ.agu.edu.tr/m%C3%BCfredat>  4.<https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=1301&menuType=unit>  5.<https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=5038&menuType=unit>  6.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  7.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  8.<https://depo.agu.edu.tr/s/oCcJeCpqfBZTo2N>  9.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/CourseandSDGs%20(UPDATED%2020.12.2023).pdf> | 1. Açılacak dersler (ders müfredatı) iş akış şemasını gösterir.  2. İşletme bölümü müfredatını gösteren kanıt.  3. Ekonomi bölümü müfredatını gösteren kanıt.  4. İşletme Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  5. Ekonomi Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  6. İşletme bölümü program bilgi paketini gösterir.  7. Ekonomi bölümü program bilgi paketini gösterir.  8. Ekonomi Bölümünün derslerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle İlişkisini gösterir.  9. İşletme Bölümünün derslerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle İlişkisini gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)07.03.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024  5)01.01.2024  6)09.02.2024  7)01.01.2024  8)01.01.2024  9)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (U).  ÖK: İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin uygulama kanıtları, Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. | 1. <https://econ.agu.edu.tr/kisilerr>  2.<https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi>  3. <https://ba.agu.edu.tr/kisiler>  4.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/BA%20-%20Courses%202024-2025%20Fall.pdf>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/c35MfJmzXXqieB5>  6. <https://depo.agu.edu.tr/s/C3wDQ8mnfncaACj> | 1.Ekonomi bölüm öğretim üye ve elemanlarının uzmanlık alanlarını gösterir.  2. Ekonomi bölümü ders programında öğretim üye ve elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dersleri verdiğini gösterir.  3. İşletme bölüm öğretim üye ve elemanlarının uzmanlık alanlarını gösterir.  4. İşletme bölümü ders programında öğretim üye ve elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dersleri verdiğini gösterir.  5. Ekonomi bölümü öğretim üye ve elemanları ile yapılan toplantıya dair kanıt.  6. İşletme bölümü öğretim üye ve elemanları ile yapılan toplantıya dair kanıt | | | 1)01.01.2024  2)02.10.2024  3)08.10.2024  4)02.10.2024  5)17.09.2024  6)02.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Ders dağılım dengesi izlenmektedir (K).  ÖK: Ders dağılım dengesinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/X4XQieZaNi55G25>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>  4. <https://depo.agu.edu.tr/s/yowpbKTy4SDN6kW>  5.<https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  6. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  7.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  8.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  9.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  10.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  11. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6> | 1. Ekonomi ve İşletme bölümüne ait Sis Program çıktıları örnekleri  2.Ekonomi bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  3.İşletme bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  4. İşletme bölümü yeni atanan hocanın verdiği dersin izlencesi  5. 2023-2024 Bahar dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  6. 2024-2025 Güz dönemi Ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  7. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  8. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  9. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  10. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  11. 2024-2025 Güz dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir. | | | 1)04.10.2024  2)17.01.2024  3)10.01.2024  4)27.09.2024  5)15.01.2024  6)07.10.2024  7)08.10.2024  8)09.10.2024  9)09.10.2024  10)09.10.2024  11)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir (K).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Ekonomi ve İşletme Bölümleri tarafından açılan derslerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi akreditasyon komisyonunun yönlendirmeleriyle yapılmış olup bölümlerin web sitelerinde halka açık bir şekilde sunulmaktadır. Program dışından alınan dersler, program çıktılarıyla uyumludur. General/Exchange transfer elective derslerinin bilgi paketleri tanımlıdır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır (P).  ÖK: Birimde, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren planlama kanıtları. | 1. <https://ba.agu.edu.tr/program-ciktilari>  2. <https://econ.agu.edu.tr/program-ciktilari>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/xW2WsByaB7AcXNi>  4.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/Matris-Dersler-Program%20%C3%87%C4%B1kt%C4%B1lar%C4%B1%202024.pdf>  5.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  6.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  7. <https://depo.agu.edu.tr/s/yowpbKTy4SDN6kW>  8. <https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW> | 1.İşletme bölümü program çıktılarını gösterir.  2.Ekonomi bölümü program çıktılarını gösterir.  3.İşletme bölümü ders program çıktıları matrisini gösterir.  4.Ekonomi bölümü ders program çıktıları matrisini gösterir.  5.İşletme bölümü program bilgi paketini gösterir.  6. Ekonomi bölümü program bilgi paketini gösterir.  7.İşletme bölümü ders izlencesini gösterir.  8.Ekonomi bölümü ders izlencesini gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024  5)09.02.2024  6)01.01.2024  7)27.09.2024  8)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar vardır (U).  ÖK: Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun ölçüldüğünü gösteren kanıtlar. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/NfGH9wkMg4axBpS>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/yY2P2qZmqWwSke7> | 1.İşletme bölümü general/exchange transfer elective dersler için program bilgi paketini gösterir  2.Ekonomi bölümü general/exchange transfer elective dersler için bilgi paketini gösterir. | | | 1)09.02.2024  2)01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ilişkin kanıtlar vardır (K).  ÖK: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlendiğine ve iyileştirilidiğine dair kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/EXNbwxBMba2omKa>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/5wzwotjD7gYXcxM>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/RwE4ZBFTKBqAsgf>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  7.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN> | 1. Erasmus giden öğrenci  2. Erasmus intibak kanıtı  3. Ekonomi ve İşletme bölümleri için yatay geçiş kontenjanları  4. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  5. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  6. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  7. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)02.09.2024  2)17.04.2024  3)14.07.2024  4)08.10.2024  5)09.10.2024  6)09.10.2024  7)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Ekonomi ve İşletme Bölüm dersleri Bologna Süreci kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarımla planlanmıştır. Bölümlerin ders izlencelerinde bu tasarımın yanı sıra öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) değerleri yer almaktadır. Bu tasarım bölüm web siteleri, CATSIS (Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi), ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ile birlikte üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olarak kullanılan SIS üzerinden halka açık şekilde sunulmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin iş yükleri ile ilgili geribildirimler toplanmakta ve bu kapsamda önlemler alınmaktadır. Econ 450, BA 420 proje derslerinin katalogları tanımlıdır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler vardır (P).  ÖK: AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) | 1.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  2.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  3.<https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=1301&menuType=unit>  4.<https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=5038&menuType=unit>  5. <https://depo.agu.edu.tr/s/X4XQieZaNi55G25> | 1.İşletme bölümü program bilgi paketini gösteren kanıt.  2.Ekonomi bölümü program bilgi paketini gösteren kanıt.  3. İşletme Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  4. Ekonomi Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  5. Ekonomi ve İşletme bölümüne ait Sis ders bilgi paketi tanımları | | | 1)09.02.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024  5)07.10.2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar vardır. Diploma eki uygulaması mevcuttur (U).  ÖK: İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar, Diploma Eki, Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar, AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) | 1. <https://ba.agu.edu.tr/staj>  2. <https://econ.agu.edu.tr/staj>  3.<https://econ.agu.edu.tr/m%C3%BCfredat>  4. <https://ba.agu.edu.tr/muefredat>  5.<https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  6. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  7. <https://depo.agu.edu.tr/s/5wzwotjD7gYXcxM>  8.<https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>  9. <https://depo.agu.edu.tr/s/8m3wH2dTyTN2796>  10. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>  11. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6> | 1. İşletme Bölümü zorunlu staj dersi iş akış şeması, staj yönergesi, izlence, staj raporu ve staj değerlendirme formu için web sayfası linki  2. Ekonomi Bölümü zorunlu staj dersi iş akış şeması, staj yönergesi, izlence, staj raporu ve staj değerlendirme formu için web sayfası linki  3. Ekonomi Bölümü müfredatını gösterir. Araştırma Projesi (ECON 450), General/Exchange Transfer dersleri kataloglarına ulaşılabilir.  4. İşletme Bölümü müfredatını gösterir. Capstone Project (BA 420) General/Exchange Transfer dersleri kataloglarına ulaşılabilir.  5. 2023-2024 Bahar dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  6. 2024-2025 Güz dönemi Ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  7. Erasmus İntibak kanıtı  8. Ekonomi bölümü ders değerlendirme anketi  9. Ekonomi Bölümü diploma eki  10. İşletme bölümü ders değerlendirme anketi  11. 2024-2025 Güz dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)07.03.2024  5)15.01.2024  6)07.10.2024  7)17.04.2024  8)04.10.2024  9)30.09.2024  10)08.10.2024  11)09.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | İş yükü temelli kredilere ilişkin geribildirimler izlenmektedir (K).  ÖK: İş yükü temelli kredilerin izlendiğine, geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/nfDrpQwpENaqMwC>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/DtTerwCGgbfDKMT>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN> | 1.Ekonomi bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  2.İşletme bölümü ilk defa açılan ders senato kararı  3. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  4. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  5. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  6. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)17.01.2024  2)10.01.2024  3)08.10.2024  4)09.10.2024  5)09.10.2024  6)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Öğrencilerin derslerle ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili geribildirimleri toplanmaktadır. Değerlendirme raporları bölüm başkanları tarafından incelenmektedir. Akademik yılın başında ve sonunda öğrenci katılımıyla yapılan bölüm toplantılarında, öğrencilerin seçmeli ders taleplerine göre programların ders havuzları güncellenmektedir. İşletme ve Ekonomi Bölümü, akredite olma konusunu önemsemektedir ve bu bağlamda çalışmalar yapılması için bölümlerde Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur. İşletme Bölümü Akreditasyon Komisyonunun çalışmalarıyla üniversite ve Pearson kurumu arasında karşılıklı anlaşma sağlanmıştır. Bu kapsamda bölüm derslerinin öğrenme çıktıları geliştirilmiş ve güncellenmiştir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Program amaçlarının, öğrenme çıktılarının güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan bulunmakta ve sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (P).  ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, planlar | 1.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  2.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  3.<https://ba.agu.edu.tr/haber/2023-2024-bahar-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  4. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>)  6. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>  7. <https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6> | 1. İşletme Bölümü program bilgi paketi  2. Ekonomi Bölümü program bilgi paketi  3. 2023-2024 Bahar dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  4. 2024-2025 Güz dönemi Ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir.  5. Ekonomi bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketi  6. İşletme bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketi  7. 2024-2025 Güz dönemi işletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıyı gösterir. | | | 1)09.02.2024  2)01.01.2024  3)15.01.2024  4)07.10.2024  5)04.10.2024  6)08.10.2024  7)09.10.2024 | | | |
| UYGULAMA | Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizmalar işletilmektedir (U).  ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulamalar, Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme), Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi), Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar | 1.<http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf>  2. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>  3.<https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR>  4.<http://fms.agu.edu.tr/haberler/7379/Fak%C3%BClte%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>  5. <https://ba.agu.edu.tr/haber/uluslaraarasi-ikinci-diploma-firsati>  6. <https://ba.agu.edu.tr/pearson-hnd>  7.<https://depo.agu.edu.tr/s/xdT6Qzb2ScitCb7>  8. <https://ba.agu.edu.tr/haber/program-akreditasyonlarinda-bilgilendirme-ve-degerlendirme-calistayi> | 1.Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planını gösterir.  2. İşletme bölümü akreditasyon komisyonunu gösterir.  3. Ekonomi bölümü akreditasyon komisyonunu gösterir.  4. Fakülte danışma kurulu ile yapılan toplantı.  5. Pearson Uluslararası ikinci diploma fırsatı  6. Pearson HND programı  7. Ekonomi bölümü eğitim komisyonu tutanağı.  8. İşletme bölümü öğretim üyesi akreditasyon çalıştayına katıldığını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)02.10.2024  3)17.09.2024  4)18.04.2024  5)01.01.2024  6)01.01.2024  7)08.10.2024  8)08.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) hazırlanmakta ve izlenmektedir. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) vardır. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler izlenmektedir (K).  ÖK: Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere ilişkin raporlar, izleme ve iyileştirme kanıtları, doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN> | 1.Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı  2. 2023 BİDR  3. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  4. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  5. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  6. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)26.01.2024  3)08.10.2024  4)09.10.2024  5)09.10.2024  6)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Üniversitemiz, öğrenme ve öğretme süreçlerinin farklı kısımları için bir organizasyon yapısına (örneğin, komisyonlar, koordinatörlükler, araştırma merkezleri, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Merkezi vb.), bilgi yönetim sistemine ve üniversiteyi bütünsel bir şekilde yönetmek için uzman insan kaynağına sahiptir. Öğrenme ve öğretme süreçleri üniversite yönetiminin koordinasyonunda yürütülür, görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır. Öğrenme ve öğretme programlarının tasarlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilkeler, esaslar ve takvim belirlenmiştir. Programlarda yer alan öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitim türü (yüz yüze, karma, uzaktan eğitim, çevrimiçi vb.) öğretim yöntemi ve değerlendirme sistemi arasındaki uyum ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üniversite yönetimi ile akreditasyon süreçleri tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda derslerin 2+1 şeklinde uygulanmasının örnek teşkil ettiği düşünülmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları vardır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir (P). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlamalar, organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları | 1.<https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR>  2. <https://econ.agu.edu.tr/danismanlar>  3. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>  4.<https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/hakk%C4%B1m%C4%B1zda/Ders_M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/c35MfJmzXXqieB5>  6. <https://depo.agu.edu.tr/s/C3wDQ8mnfncaACj> | 1.Ekonomi bölümü Komisyonlarını gösterir.  2.Ekonomi bölümü danışmanlarını gösterir.  3.İşletme bölümü Komisyonlarını ve danışmanlarını gösterir.  4. Açılacak dersler iş akış şemasını gösterir.  5. Ekonomi bölümü toplantısı. Öğretim üye/elemanlarının ders dağılımlarını gösterir.  6. İşletme bölümü toplantısı. Öğretim üye/elemanlarının ders dağılımlarını gösterir. | | | 1)17.09.2024  2)17.09.2024  3)02.10.2024)01.01.2024  5)17.09.2024  6)02.10.2024 | | | |
| UYGULAMA | Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiş ve uygulanmaktadır (U).  ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlama, ilke, kural ve takvimlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi | 1.<https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=1301&menuType=unit>  2.<https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=35&programId=5038&menuType=unit>  3.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  4.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  5. https://depo.agu.edu.tr/s/xdT6Qzb2ScitCb7 | 1. İşletme Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  2. Ekonomi Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.  3. İşletme bölümü program bilgi paketini gösteren kanıt.  4.Ekonomi bölümü program bilgi paketini gösteren kanıt.  5. Ekonomi bölümü eğitim komisyonu toplantı tutanağını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)09.02.2024  4)01.01.2024  5)08.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme kanıtları vardır ve Bilgi Yönetim sistemi kullanılmaktadır (K).  ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/c35MfJmzXXqieB5>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/C3wDQ8mnfncaACj>  3. <https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi>  4. <https://ba.agu.edu.tr/ders-programi>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  7.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  8.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN> | 1. Ekonomi bölümü toplantısı. Öğretim üye/elemanlarının ders dağılımlarını gösterir.  2. İşletme bölümü toplantısı. Öğretim üye/elemanlarının ders dağılımlarını gösterir.  3. Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Derslerin Uygulanma  Şeklinde Güncelleme (2+1) Ekonomi bölümü ders programı  4. Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Derslerin Uygulanma  Şeklinde Güncelleme (2+1) İşletme bölümü ders programı  5. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  6. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  7. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  8. İşletme bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)17.09.2024  2)02.10.2024  3)02.10.2024  4)02.10.2024  5)08.10.2024  6)09.10.2024  7)09.10.2024  8)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. <https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi>  2. <https://ba.agu.edu.tr/ders-programi> | 1. Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Derslerin Uygulanma  Şeklinde Güncelleme (2+1) Ekonomi bölümü ders programı  2. Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Derslerin Uygulanma  Şeklinde Güncelleme (2+1) İşletme bölümü ders programı | | | 1)02.10.2024  2)02.10.2024 | | | |

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi, öğrenci ve öğrenme merkezli bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Ekonomi ve İşletme bölümleri, öğrencilerinin aldıkları derslerin kazanım ve çıktılarını öğrenmelerini sağlamakta, ölçme ve değerlendirme kriterlerini derslerin kazanım ve çıktılarına göre belirlemektedir. Bu nedenle derslerde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir. Ölçme ve değerlendirme bu yaklaşıma uygun yöntem ve teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Pearson MyLab, CATSIS ve CANVAS sistemi üzerinde öğrencilerin derslere aktif katılımını gerektiren uygulamalar bölüm bazında benimsenmekte, öğrencilerin bu öğrenme ve tartışma ortamlarına katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizin ortak zorunlu dersleri olan GLB derslerinde öğrencilerimiz üniversitemizdeki diğer bölümlerden öğrencilerle ortak projeler yürütmekte ve böylece disiplinler arası çalışmalarda yer almaktadırlar. Beş GLB dersi küresel sorunlara çözümlerin geliştirildiği, disiplinler arası çalışmaların önem kazandığı bir ders grubu olarak müfredatımızda zorunlu dersler arasında yer almaktadır. Bölümlerin müfredatlarında zorunlu ders olarak yer alan ECON 499 ve BA 499 Staj dersi ile öğrencilerin teoride edindikleri bilgilerin pratikteki karşılıklarını deneyimleyerek öğrenmeleri planlanmaktadır. Uygulamaya yönelik bu iki derse ek olarak aktif öğrenme haftalarında (active learning week) dersler standart yöntemlerin dışında farklı yöntemler kullanılarak işlenmekte ve öğrencilerin uygulamaya yönelik yetkinlikler kazanması hedeflenmektedir. Bölümlerdeki zorunlu derslerden olan ve bitirme projesi olarak tanımlanabilecek olan BA 420 Bitirme Projesi ve ECON 450 kodlu Lisans Araştırma Projesi dersleri ile öğrencilerin tez konuları ile ilgili literatürü inceleyerek projelerinin konularını, değişkenlerini ve uygun yöntemlerini belirlemeleri planlanmaktadır. Böylece öğrencilere araştırma projesi yazımı sırasında gerekli bilimsel rehberliğin sağlanması ve araştırma projesi yazımı konusunda deneyim kazandırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca tüm derslerimizde senkron ve asenkron etkinlikler, bireysel ve grup ödevleri, projeler, sunumlar, derse katılım, derse katkı sağlama anlamında aktif katılım, yazılı sınavlar gibi farklı değerlendirme araçları ile öğrencilerin ne kadar başarılı oldukları tespit edilmektedir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler tanımlıdır, ders bilgi paketleri öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerini kapsamaktadır (P).  ÖK: Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerinin planlandığını gösterir kanıtlar | 1. <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/staj/BA_Staj_Yo%CC%88nergesi.pdf>  2.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/2024.04.02%20Sayili%20Senato%20Kararinin%20Asli%20Gibidiri.pdf>  3.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  4.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf> | 1. İşletme bölümü Staj Yönergesi  2. Ekonomi bölümü Staj Yönergesi  3. İşletme bölümü ders paketi  4. Ekonomi bölümü ders paketi | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar vardır (U).  ÖK: Öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine ilişkin süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar | 1.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW>  3. <https://econ.agu.edu.tr/haber/staj-sunumlari>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/dkx4LBFm2freXN8>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/9rBFG5z6CCQZd9L>  6. <https://ba.agu.edu.tr/haber/lecture-free-week-etkinlikleri>  7.<https://econ.agu.edu.tr/haber/turkuaz-seramik-teknik-gezisi>  8. <https://ba.agu.edu.tr/haber/teknik-gezi>  9.<https://ba.agu.edu.tr/haber/oegrencilerimiz-stajlarini-basariyla-tamamladi-ve-deneyimlerini-paylasti>  10.<https://depo.agu.edu.tr/s/DDBbADXdzbp5reM>  11.<https://depo.agu.edu.tr/s/AxNDCjXid3sWFAo>  12.<https://depo.agu.edu.tr/s/CE5nCymyQrytYFc>  13.<https://depo.agu.edu.tr/s/iaSPEW3Smq9ktPm> | 1. İşletme bölümü BA303 ders izlencesi  2. Ekonomi bölümü ECON301 ders izlencesi  3. Ekonomi bölümü staj sunumları  4. İşletme bölümü BA420 dersi kataloğu  5. Ekonomi bölümü ECON450 dersi kataloğu  6. İşletme bölümü Aktif Öğrenme Haftası Etkinlikleri  7. Ekonomi bölümü teknik gezisi  8. İşletme bölümü teknik gezisi  9. İşletme bölümü staj sunumları  10. İşletme bölümü BA499 ders kataloğu  11. Ekonomi bölümü ECON499 ve ECON299 ders kataloğu  12. İşletme bölümü BA313,328,411 ders katalogları  13. Ekonomi bölümü Aktif Öğrenme Haftası etkinliği | | | 1) 01.01.2024  2) 01.01.2024  3) 03.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024  6)02.05.2024  7)02.01.2024  8)05.12.2023  09)22.12.2023  10) 01.01.2024  11) 01.01.2024  12) 01.01.2024  13)14.05.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlar | 1. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>  3. <https://econ.agu.edu.tr/haber/poster-sunumlari>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>)  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  7.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  8.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  9.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf> | 1. 2024-2025 Güz dönemi Ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı  2. 2024-2025 Güz dönemi İşletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı  3. Ekonomi bölümü ECON450 dersi poster sunumları  4. Ekonomi bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketi  5. İşletme bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketi  6. Öğrencilerle anket paylaşımı  7. Öğrenci anket soruları  8. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  9. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)07.10.2024  2)09.10.2024  3)11.06.2024  4)04.10.2024  5)08.10.2024  6)09.10.2024  7)09.10.2024  8)09.10.2024  9)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi> | 1. 2024-2025 Güz dönemi Ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı | | | 1)07.10.2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi, öğrenci odaklı bir öğrenme-öğretme yaklaşımını benimsemektedir. Bu nedenle ders kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesinde öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımı beklenmekte ve katılım düzeyi ölçme-değerlendirme kriteri olarak kullanılmaktadır. Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları, bazı biçimlendirici değerlendirme araçları, ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta ve çıktıya dayalı değerlendirme yapılmaktadır. Ders hedeflerine ve eğitim yöntemlerine uygun ve uyumlu sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar dahil) ve sınav güvenliği mekanizmaları tanımlıdır (P).  ÖK: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları | 1. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/18%20Nisan%202022%20Lisans%20Y%C3%B6netmelik.pdf> | 1. AGÜ Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | | | 1) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları uygulanmaktadır (U).  ÖK: Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri, Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin), Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri, Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar, Sınav güvenliği mekanizmaları | 1.<https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/kataloglar/I%CC%87s%CC%A7letme%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20Program%20Bilgi%20Paketi-%2009.02.2024.pdf>  2.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  3.<https://econ.agu.edu.tr/uploads/agu_program_record_Economics-2.pdf>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW>  5. <https://sis.agu.edu.tr/oibs/> | 1. İşletme bölümü derslerin PO-LO tabloları  2. Ekonomi bölümü derslerin PO-LO tabloları  3. İşletme bölümü BA303 ders izlencesi  4. Ekonomi bölümü ECON301 ders izlencesi  5. AGÜ SIS | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024  5)01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin izleme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve paydaş katılımlı iyileştirildiğine dair kanıtları | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>)  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/YwHmSwPcEK8kkLm>  3.<https://econ.agu.edu.tr/haber/2024-2025-guez-doenemi-oegrenci-temsilcileri-toplantisi>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/tgjDTXSi2RAwFA6>  5.<http://fms.agu.edu.tr/haberler/7379/Fak%C3%BClte%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  7.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  8.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  9.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  10. <https://depo.agu.edu.tr/s/3LStbZsYWE8iKab> | 1. Ekonomi bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketi  2. İşletme bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketi  3. 2024-2025 Güz dönemi Ekonomi bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı  4. 2024-2025 Güz dönemi İşletme bölümü öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı  5.Fakülte danışma kurulu ile yapılan toplantı  6. Öğrencilerle anket paylaşımı  7.Öğrenci anket soruları  8.Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  9. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  10. Nota itiraz komisyonu kurulmasını gösterir. | | | 1)04.10.20242)08.10.20243)07.10.20244)09.10.20245)19.02.20246)09.10.20247)09.10.20248)09.10.20249)09.10.202410)22.08.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin iyileştirme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları paydaş katılımı ile iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Ekonomi ve İşletme bölümlerine öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu kapsamda programlara Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Eşit Ağırlık Puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin, üniversitenin web sayfasında belirtilen kamuya açık ulusal ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde üniversite tarafından değerlendirilmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Abdullah Gül Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet Sınavını geçmeleri veya okul tarafından kabul edilen sınavlardan yeterli yabancı dil puanını almaları gerekmektedir. Önceki öğrenimlerin tanınması ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Öğrenim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca bölümlere geçişler yapılır. Bu süreçlere ilişkin paydaş bilgilendirmeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri titizlikle takip edilir. Önceki eğitim (yüz yüze, kamu, uzaktan/harmanlanmış eğitim, serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) tanınır ve kredilendirilir. Uluslararasılaşma politikasına paralel bir hareketlilik destek politikası vardır; öğrencileri teşvik edici ve kolaylaştırıcı uygulamalar ile hareketlilik sırasında kredi kaybını önleyici uygulamalar mevcuttur. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır (P).  ÖK: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallarla ilgili planlamalar | 1. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Y%C3%B6netmelik/20.05.2024%20Lisans%20Y%C3%B6netmelik.pdf>  2. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/ABDULLAH%20G%C3%9CL%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMLARI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>  3. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi.pdf>  4. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Muafiyet%2C%20Ders%20Sayd%C4%B1rma%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>  5. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/2023%20uluslararas%C4%B1%20%C3%B6%C4%9Frenci%20se%C3%A7imi%20ve%20kabul%C3%BC.pdf>  6.<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> | 1. AGÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  2. AGÜ Değişim Programları Yönergesi  3. AGÜ Yatay Geçiş Yönergesi  4. AGÜ İntibak Yönergesi  5. AGÜ Uluslararası Öğrenci Seçimi ve Kabulü Yönergesi  6. Mevzuat | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3) 01.01.2024  4) 01.01.2024  5) 01.01.2024  6) 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar uygulanmaktadır (U).  ÖK: Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına ve ilgili uygulamalara dair belgeler | 1. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>  2.<https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/5wzwotjD7gYXcxM> | 1. İşletme bölümü komisyonları  2. Ekonomi bölümü komisyonları  3. İntibak toplantı tutanağı | | | 1)02.10.2024  2)17.09.2024  3)17.04.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar izlenmektedir ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan yöntemlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/RwE4ZBFTKBqAsgf>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/sJsLA8JJDHamjgp>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  5.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf> | 1. Ekonomi ve İşletme bölümleri için yatay geçiş kontenjanları  2. AGÜ eski ve yeni intibak formu  3.Öğrencilerle anket paylaşımı  4.Öğrenci anket soruları  5.Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  6. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)04.07.2024  2)01.01.2024  3)09.10.2024  4)09.10.2024  5)09.10.2024  6)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar paydaşların geri bildirimleri de alınarak iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | AGÜ Lisans Öğrenim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Yönetim Bilimleri Fakültesi, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere lisans diploması vermektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri, eğitimleri süresince akademik danışmanları tarafından takip edilir. Öğrenciler mezun olduklarında ise kariyer gelişimleri üniversitemizin Kariyer ve Mesleki Gelişim Ofisi tarafından takip edilmektedir. Önceki eğitimin tanınması kapsamında Ekonomi ve İşletme Bölümleri merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul etmekte ve bu öğrencilerin diğer programlardaki önceki eğitimlerinin intibak yoluyla tanınmasını sağlamaktadır. Merkezi yerleştirme ile bölüme gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş öğrencilerinin yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Öğrenim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Yabancı uyruklu öğrencilerin programa kabulü Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Seçme ve Kabul Yönergesi'ne göre yapılır. Çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler tanımlıdır (P).  ÖK: Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler | 1. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/%C3%87AP%20Y%C3%B6nergesi_2018.pdf>  2. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yandal%20Y%C3%B6nergesi_2019.pdf>  3. <https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Y%C3%B6netmelik/20.05.2024%20Lisans%20Y%C3%B6netmelik.pdf>  4. <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/FORMLAR/Mezuniyet%20i%C5%9F%20ak%C4%B1%C5%9F%20formu_TR.pdf>  5. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>  6.<https://econ.agu.edu.tr/KOM%C4%B0SYONLAR> | 1. AGÜ ÇAP Yönergesi  2. AGÜ Yan Dal Yönergesi  3. AGÜ Lisans Yönetmeliği  4. İşletme Bölümü Mezuniyet İş Akışı  5. İşletme bölümü komisyonları( ÇAP,Yan dal)  6. Ekonomi bölümü komisyonları (ÇAP, Yandal) | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024  5)02.10.2024  6)17.09.2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler uygulanmaktadır (U).  ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösteren kanıtlar | 1. <https://ba.agu.edu.tr/haber/2024-sap-egitimi-tamamlandi>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/RwE4ZBFTKBqAsgf>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/5x8EnnAZqKPbx3y> | 1. İşletme bölümü SAP Eğitimi Sertifikası  2. Ekonomi ve İşletme bölümleri için yatay geçiş kontenjanları  3. Yan dal kararı | | | 1)04.06.2024  2)14.07.2024  3)06.02.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar. | 1. <https://ba.agu.edu.tr/pearson-hnd>  2. <https://depo.agu.edu.tr/s/5x8EnnAZqKPbx3y>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>5.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  6.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf> | 1. Pearson HND Programı  2. Yan dal kararı  3. Öğrencilerle anket paylaşımı  4.Öğrenci anket soruları  5.Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  6. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir. | | | 1)2)01.01.2024  2)06.02.2024  3)09.10.2024  4)09.10.2024  5)09.10.2024  6)09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. <https://ba.agu.edu.tr/pearson-hnd> | 1. Pearson HND Programı | | | 1)01.01.2024 | | | |

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Her akademik yıl için her iki bölüme de derslik tahsis edilmektedir. Bu dersliklere ek olarak Deneysel İktisat Laboratuvarı da öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemizin Sümer Kampüsü'nde bulunan iki kütüphane de öğrencilerin ihtiyaç duyduğu birçok kaynağın (örneğin basılı kitaplar, e-kitaplar, saygın yayınevlerine abonelikler vb.) erişimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz, eğitim ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilen, kullanıcı dostu ve ergonomik bir öğrenme yönetim sistemine sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini teşvik etmektedir. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar (Uzaktan eğitim dahil) bulunmaktadır (P).  ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin planlamalar | 1. <https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/hyflex-siniflar>  2. <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/DRcTNXsk4Q4JiYo>  4. <https://depo.agu.edu.tr/s/X7wJfWcPETRbQYF> | 1. Hyflex derslikler  2. Ekonomi bölümü laboratuvarı  3. YBF’ye tahsis edilen sınıflar  4. YBF 2023 faaliyet raporu C bölümü | | | 1)01/01/2024  2)01/01/2024  3)01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilme ve erişilebilirlik uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) ile öğrenme yönetim sistemi uygulamaları bulunmaktadır (U).  ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin uygulamalar, Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri, Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler | 1.<https://canvas.agu.edu.tr/login/canvas>  2. <https://sis.agu.edu.tr/> | 1. CANVAS  2. SIS | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (Öğrenci geri bildirim araçları ile de) izlenmektedir (K).  ÖK: Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  5. <https://depo.agu.edu.tr/s/rCwSNgEpFYi25sp> | 1. Öğrencilerle anket paylaşımı  2. Öğrenci anket soruları  3.Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  4. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  5. Kütüphaneden Kitap Talebini gösterir. | | | 1)09/10/2024  2)09/10/2024  3)09/10/2024  4)09/10/2024  5)26/02/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Ekonomi ve İşletme bölümleri öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında tam zamanlı öğretim üyeleri ve doktora derecesine sahip öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına, dersleriyle ilgili konuları danışmanları tarafından belirlenen çalışma saatleri içerisinde görüşmek ve diğer konuları danışmak için her zaman ulaşabilirler. Öğrencilerimiz akademik danışmanlarına üniversite e- posta hesapları ve SIS sistemi üzerinden ulaşabilirler. Üniversitede rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri "Abdullah Gül Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" kapsamında Öğrenci Dekanlığı koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Kariyer hizmetleri üniversitemiz Kariyer ve Mesleki Gelişim Ofisi tarafından verilmektedir. Aynı zamanda Öğrenci Dekanlığı birimi iş dünyası profesyonelleri ile öğrencilerin bir araya getirildiği Kariyer Danışmanlığı (mentorluk) hizmeti sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz gelecekteki akademik ve profesyonel kariyerleri için her iki alanda da deneyim sahibi öğretim üyelerinden rehberlik alabilmektedir. Derslere davet edilen sektör deneyimi olan şirket yöneticileri de bu konuda öğrencilere kişisel deneyimlerini aktarmaktadır. Öğrencilerin geribildirimlerini almak üzere anket yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlıdır (P).  ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler, Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar, Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar. | 1. <https://ba.agu.edu.tr/komisyonlar>  2. <https://econ.agu.edu.tr/danismanlar>  3.<http://www.agu.edu.tr/userfiles/PDR_Yo%CC%88netmelig%CC%86i.pdf> | 1. İşletme bölümü komisyonlar  2. Ekonomi bölümü danışmanlıklar  3. AGÜ Pdr yönetmeliği | | | 1)02.10.2024  2)02.10.2024  3)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U).  ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Kariyer merkezi uygulamaları. | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/SgqxaJbJ72pDbiR>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/BYCHxCPc86c5mQE>  3. <https://depo.agu.edu.tr/s/BYCHxCPc86c5mQE>  4. <https://career.agu.edu.tr/> | 1. İşletme bölümü danışmanlıklar kararı  2. CP100 dersi kataloğu  3. AGÜ Pdr birimi  4.AGÜ kariyer ofisi | | | 1)29.02.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. | 1.<https://depo.agu.edu.tr/s/n5scwPgcGA7BbiM>  2.<https://depo.agu.edu.tr/s/drWzZQom5psn9WN>  3.<https://depo.agu.edu.tr/s/RTeQkiPC2MaqzZ2>  4.<https://depo.agu.edu.tr/s/PetD8efrfo3kjMf>  5. <https://depo.agu.edu.tr/s/pEfikHrgAGCjs4Y> | 1. Öğrencilerle anket paylaşımı  2. Öğrenci anket soruları  3.Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketi gösterir.  4. Ekonomi bölümü öğrencilerle yapılan anketin sonuçlarını gösterir.  5. İşletme bölümü eski anket sorularını gösterir. | | | 1)09/10/2024  2)09/10/2024  3)09/10/2024  4)09/10/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Üniversitemiz Sümer Kampüsü içerisinde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının sağlanması için fiziki kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar üniversitemiz tarafından sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Tesis ve altyapının kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik ilke ve kurallar tanımlıdır (P).  ÖK: İhtiyaca göre tesis ve donanım ve yazılım altyapı planlamaları ve kullanımlarına yönelik ilke ve kurallar | 1. [https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr](https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/) | 1.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı anasayfasını gösterir. | | | 1) 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U).  ÖK: İhtiyaca göre tesis ve altyapı planlamalarının, kullanımlarına yönelik ilke ve kuralların uygulandığını gösterir kanıtlar. | 1. <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari> 2. <https://yapiisleri-tr.agu.edu.tr/hyflex-siniflar> | 1. Deneysel Ekonomi Laboratuvarının anasayfasını gösterir.  2. Hyflex derslikleri gösterir. | | | 1) 01/01/2024  2) 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan tesis ve altyapı planlamalarının, ilke ve kurallarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar | 1) <https://depo.agu.edu.tr/s/9R2t3xStwmRQZAJ>  2) <https://depo.agu.edu.tr/s/DRcTNXsk4Q4JiYo>  <https://depo.agu.edu.tr/s/AXjma42cyEgtmZa> | 1. Deneysel Ekonomi Laboratuvarının öğrencilere kullanımını gösterir.  2. Fabrika binasında YBF’e tesis edilen sınıfları gösterir. | | | 1) 01/01/2024  2) 01/01/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Üniversitemizin tüm birimlerinde Engelsiz Birim Yönergesi kapsamında sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve takip sonuçları paydaşlarla  birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) tanımlanmıştır (P).  ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) | 1. <https://engelsiz-tr.agu.edu.tr/>   2) <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.20_DirectiveTR.pdf>    3) <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.23_Visual%20Analysis%20Document.pdf> | 1. AGÜ Engelsiz Birim Koordinatörlüğü anasayfasını gösterir.  2. Engelsiz Birim Koordinatörlüğü Yönergesini gösterir.  3. Erişilebilirlik Sümer Yerleşkesi Yönergesini gösterir. | | | 1) 01/01/2024  2) 01/01/2024  3) 01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmaktadır (U).  ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) | 1) <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.25_Accessibility%20Practices2.pdf>  2) <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.24_Accessibility%20Practices1.pdf> | 1. Erişilebilirlik albümünü gösterir.  2. Sümer Kampüsü Erişilebilirlik Projesi Uygulamalarını gösterir. | | | 1) 01/01/2024  2) 01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler izlenmektedir (K).  ÖK: Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/JYMoNe63S2zDs36> | 1. ECON öğrencisine verilen bilgisayara ait kanıtı gösterir. | | | 1) 01/01/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler iyileştirilmektedir (K).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi öğrencileri tarafından öğrenci topluluklarının oluşturulması, bu toplulukların onaylanması ve izlenmesi Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin değerlendirilmesi de aynı  birimler tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 2023- 2024 akademik yılı güz döneminde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli branşlarda kurslar verilmiştir. Bölüm bazında ise İşletme B.lümü öğrencileri tarafından kurulan İşletme Kulübü 2024 yılında da aktif olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmaktadır (P).  ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin kanıtlar | 1. <https://sks-tr.agu.edu.tr/>   2) <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2020/ProofFiles/Annex_B.13_Student%20Clubs%20Handbook.pdf>  3) <https://intoffice.agu.edu.tr/uploads/Pages/ABDULLAH%20G%C3%9CL%20UN%C4%B0VERS%C4%B0TY%20DIVERSITY%20AND%20INCLUSION%20STRATEGY.docx.pdf> | 1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı anasayfasını gösterir. 2. Öğrenci Kulüpleri El Kitabın gösterir.   3. Abdullah Gül Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Stratejisini gösterir. | | | 1)01/01/2024  2)01/01/2024  3)01/01/2024 | | | |
| UYGULAMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmekte, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) bulunmaktadır (U).  ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri | 1. <http://www.agu.edu.tr/haberler/6226/AG%C3%9C%E2%80%99den%20Temel%20Foto%C4%9Fraf%C3%A7%C4%B1l%C4%B1k%20E%C4%9Fitimi> 2. <https://econ.agu.edu.tr/haber/2023-2024-guez-doenemi-oegrenci-toplantisi> 3. <https://od-tr.agu.edu.tr/kulup/business-kuluebue> | 1. AGÜ Temel Fotoğrafçılık  Eğitimini gösterir.      2. 2023-2024 Ekonomi bölümü öğretim üye ve elemanları ve öğrencileri ile toplantısını gösterir.  3. Business Club kurulması ve çalışma alanlarını gösterir. | | | 1)22.10.2021  2)03/11/2023  3)01/01/2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları bulunmaktadır (K).  ÖK: Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini göstetrir kanıtlar | 1) <https://www.instagram.com/agubusinessclub?igshid=ZDdkNTZiNTM%3D> | 1. Business Club etkinliklerini gösterir. | | | 1)01/01/2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçların iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan öğretim üyelerinin atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri belirli yasa, yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. İlgili süre. ve kriterler  akademik liyakati göz .nünde bulundurur ve fırsat eşitliğini sağlar. Bu kriterler kamuoyuna açıktır. Bölümlerimiz öğretim üyeleri, MEB bursu ile yurt dışında doktorasını tamamlayıp bölüme dönecek öğretim üyeleri ile iletişim kurmakta ve paydaşlık ilişkileri geliştirmektedir. Ayrıca Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanları alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyumun sağlanmasındaki uygulamalar yapılmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (P).  ÖK: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin planlanmış tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar | 1. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf> 2. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf> 3. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//thumbs/Pdf%20Files/aguakademikatanma14062022.pdf> 4. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/up/PDF/arsgorgorevsureuzatmav2.pdf> | 1. Yükseköğretim Kanununu gösterir. 2. Yükseköğretim Personel Kanunu gösterir. 3. Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesini gösterir. 4. Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esaslarını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U).  ÖK: Planlanan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar | 1) <https://ba.agu.edu.tr/uploads/syllabus/NewSyllabus/BA__20301.pdf>  2) <https://depo.agu.edu.tr/s/FYK3f7bKdxBZirW>  3) <https://econ.agu.edu.tr/kisilerr>  4) <https://econ.agu.edu.tr/duyuru/ekonomi-boeluemue-2024-2025-guez-doenemi-ders-programi> | 1. İşletme bölümü Marketing Management dersi izlencesini gösterir.   2. Ekonomi bölümü Econometrics I dersi izlencesini gösterir.  3. Öğretim üyesinin uzmanlık alanını gösterir.  4. Öğretim üyesinin uzmanlık alanını ile ilgili verdiğini dersin kanıtını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024  4)02.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtları | 1) <https://ba.agu.edu.tr/kisiler>  2) <https://ba.agu.edu.tr/uploads/docs/BA%20-%20Courses%202024-2025%20Fall.pdf> | 1. Öğretim üyesinin uzmanlık alanını gösterir. 2. Öğretim üyesinin uzmanlık alanını ile ilgili verdiğini dersin kanıtını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)02.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi (CELT), müfredatın hazırlanması, ders içeriğinin tasarlanması ve eğitim teknolojisi uygulamalarının kullanımı konularında tüm bölümlere destek sağlamaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamaları (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) tanımlanmıştır (kapsamı, veriliş yöntemi vb.). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri (Atama-yükseltme kriterleri vb.) tanımlanmıştır (P)  ÖK: Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) | 1. <http://celt.agu.edu.tr/> 2. <http://celt.agu.edu.tr/calismalar> 3. <http://www.agu.edu.tr/userfiles//thumbs/Pdf%20Files/aguakademikatanma14062022.pdf> | 1. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Biriminin anasayfasını gösterir. 2. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Biriminin çalışmalarının kapsamını gösterir. 3. Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesini gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024  3)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U)  ÖK: Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) | 1) <http://celt.agu.edu.tr/faaliyetler>  2) <http://celt.agu.edu.tr/news/7509/2024%20E%C4%9Fitimde%20Yenilik%C3%A7ilik%20%C3%96d%C3%BCl%C3%BC%20Sahiplerini%20Buldu> | 1. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Biriminin faaliyetlerini gösterir. 2. 2024 Eğitimde Yenilikçilik Ödüllerinin verilmesini gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)04.09.2024  3)04.10.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının izlendiğini gösteren belgeler ve dokümanlar ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ●  ÖK: Uygulanan eğiticilerin eğitimi dahil diğer öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | 3) .<https://depo.agu.edu.tr/s/Wmm52Qfn3s5Cn9s>) | 1. Ekonomi bölümü 2023-2024 bahar dönemi ders değerlendirme anketini gösterir. | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını iyileştirme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Bölümsel bazda belirli bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması olmasa da üniversitemizde öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve .düllendirme mekanizması, öğretim üyelerinin yetkinliklerini dikkate alarak adil ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Örnek uygulamaların çoğaltılması ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere planlamalar bulunmaktadır (P).  ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış planlanmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler. | 1. <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2018/ProofFiles/Annex_3.13%20Innovative_Teaching_Award.pdf> 2. <https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2018/ProofFiles/Annex_3.14%20Rubric_Innovative_Teaching_Award.pdf> | 1. Eğitimde yenilikçilik ödülünün içerini gösterir. 2. Eğitimde yenilikçilik ödülünün puanlanmasını gösterir. | | | 1)01.01.2024  2)01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır (U).  ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarının/tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, uygulama örnekleri, eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin kanıtlar | 1) <http://celt.agu.edu.tr/news/7509/2024%20E%C4%9Fitimde%20Yenilik%C3%A7ilik%20%C3%96d%C3%BCl%C3%BC%20Sahiplerini%20Buldu>  2- https://depo.agu.edu.tr/s/azxDJt7DwNyKz8o | 1. 2024 Eğitimde Yenilikçilik Ödülle  rinin verilmesini gösterir.  2.İşletme ve Ekonomi bölümleri Ek ders kararlarını gösterir. | | | 1)04.09.2024  2) 12.03.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere izleme yapılmaktadır (K).  ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar |  |  | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere iyileştirme yapılmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi, üniversitenin genel araştırma süreçlerinin yönetimi doğrultusunda araştırma uygulamalarını gerçekleştirir. Tüm araştırma faaliyetleri AGÜ'nün PUKÖ döngüsünü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) takip eder ve birim yöneticileri, iyileştirme gerektiren alanlarda gerekli adımları atar. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Araştırma süreçlerin yönetimi ile ilgili planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısı (P). | 1-<https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf#page=11>  2-<http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf>  3- <http://www.agu.edu.tr/userfiles/Ek2_akademikorganizasyonsemasi_v.pdf>  4- <https://kalite.agu.edu.tr/kalite-guvence> | 1- AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı  2-Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı  3-Organizasyon Şeması  4- AGÜ Kalite Güvence Sistemi | | | 1-01.01.2024  2-01.01.2024  3-01.01.2024  4-01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmaktadır (U).  ÖK: Planlanmış araştırma yönetim süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar. | 1-<http://www.agu.edu.tr/userfiles/bilgisayar/Computer%20Engineering%20Department/KAL%C4%B0TE/2020.12.01_ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20politikas%C4%B1.pdf> | 1-AGÜ Araştırma Politikası | | | 1-01.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan araştırma yönetim süreçlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar | 1-<http://www.agu.edu.tr/userfiles/bilgisayar/Computer%20Engineering%20Department/KAL%C4%B0TE/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Geli%C5%9Ftirme_PUK%C3%96_%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>  2- <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>  3-<https://avesis.agu.edu.tr/>  4-<http://fms.agu.edu.tr/danisma> | 1-AGÜ Araştırma PÜKO döngüsü  2-AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi  3-AGÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi  4-Yönetim Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu | | | 1-01.01.2024  2-01.01.2024  3-01.01.2024  4-01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1-<https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari> | 1-Deneysel Ekonomi Labaratuvarı | | | 1-01.01.2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.2 İç ve dış kaynaklar** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Yönetim Bilimleri Fakültesi, akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerini desteklemek için teknoloji ve altyapı sağlayan bir laboratuvara sahiptir. Üniversite kütüphanesi, 2024 yılında XXX basılı kitap, XXX e-kitap, XXX elektronik dergi, XXX uluslararası e-kitap, XXX uluslararası tez ve XXX veri tabanına erişim sağlamaktadır. (*2024 sona erdiğinde veriler kütüphaneden alınacak, kütüphane faaliyet raporu)*  Bilimsel Araştırma Projeleri Komitesi (BAP), üniversitede gerçekleştirilen bilimsel araştırmalara finansal destek sağlar. BAP Komitesi'nin sorumlulukları, BAP proje türleri, hibe limitleri, araştırma hedefleri konusunda Üniversitenin araştırma vizyonuna göre ilkeleri ve prosedürleri belirlemeyi içerir. BAP kılavuzu, iç kaynakların araştırma faaliyetlerine nasıl tahsis edildiğini gösteren şeffaf kriterleri ortaya koyar.  AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi (AGU-TTO), üniversite ile endüstri arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile akademik araştırma projelerini destekler.  AGÜ, akademisyenleri ve öğrencileri, TUBITAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansı, ilgili Bakanlıklar, Avrupa Birliği fonları ve diğer uluslararası finansman destekleri için başvuruda bulunmaya teşvik eder ve bu süreci destekler.  Yönetim Bilimleri Fakültesi araştırmalarında hem iç kaynaklara hem de ulusal ve uluslararası düzeyde olmak üzere dış kaynaklara uygun bulunmaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | İç kaynaklar (personel, kütüphane, donanım, yazılım, araştırma bütçesi ve kullanımına ilişkin süreçler tanımlanmış (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ve dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntemler oluşturulmuştur (P)  ÖK: Kaynaklar ve kullanımına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler | 1-<https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/yonerge>  2-XXX  3-<https://bidb-tr.agu.edu.tr/ueniversitemiz-buenyesinde-kullanilan-programlar>  4-<https://tto.agu.edu.tr/uploads/NewFolder/Abdullah%20G%C3%BCl%20%C3%9Cniversitesi%20Teknoloji%20Transfer%20Ofisi%20Y%C3%B6nerge.pdf> | 1-AGÜ Kütüphane Yönergesi  2-Kütüphane 2024 yılı faaliyet raporu yayımlandığında eklenecek.  3-AGÜ Yazılımlar  4-AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi  5-AGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları | | | 1-01.01.2024  2-XXX  3-01.01.2024  4-01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ve araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik (Kamu veya özel) ortaklıkları gösteren kanıtlar bulunmaktadır (U).  ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. | 1-<https://tto.agu.edu.tr/ccm>  2-<http://fms.agu.edu.tr/yayinlar>  3-<https://ba.agu.edu.tr/haber/tuebitak-2209-a-oegrenci-projesi>  4-<https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>  5- <https://depo.agu.edu.tr/s/8K3d7gCkSrrYayt> | 1-AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi İş Birlikleri  2-Yönetim Bilimleri Fakültesi Yayınları  3-Tübitak Öğrenci Projesi  4-Deneysel Ekonomi Laboratuvarı  5-Tübitak Desteği | | | 1-01.10.2024  2-01.01.2024  3-25.03.2024  4-01.01.2024  5-06.06.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Ayrıca, iç ve dış kaynakların dağılımı ile bu kaynakların yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimleri izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin, iç ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar | 1-<https://bapsis.agu.edu.tr/Default2.aspx>  2-<https://depo.agu.edu.tr/s/FLxp2XWXgAwYyYf> | 1-AGÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi  2-TÜBİTAK Proje Eğitimi | | | 1-01.01.2024  2-09.10.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1-<http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje.png> | 1-Türkiye dışından finansman sağlanan proje | | | 1-21.05.2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Fakültede doktora programı veya doktora sonrası imkânlara yönelik bir çalışma bulunmamaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin süreçler tanımlanmıştır (P).  ÖK: Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlama kanıtları |  |  | | |  | | | |
| UYGULAMA | Bu programlara ilişkin süreçler uygulanmakta, ayrıca imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını gösterir kanıtlar bulunmaktadır (U).  ÖK: Planlanan süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  | | |  | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme kanıtları bulunmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar |  |  | | |  | | | |
| ÖRNEK OLMA | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | AGÜ, akademisyenlerin uluslararası iş birlikleri ile disiplinler arası araştırmalar yapmalarını güçlü bir şekilde teşvik eder. Bu nedenle, yurtdışında doktora yapmış olmak veya yurtdışında post-doktora deneyimi tercih edilmektedir. Akademik teşvik sistemi, akademisyenlerin ilgili alanlardaki yıllık araştırma yetkinliklerini ölçmek için kullanılır. Her yıl akademisyenlerin akademik teşvik puanları üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Akademisyenler, 2020'de güncellenen Yönetim Bilimleri Fakültesi'nin Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre atanır ve terfi ettirilir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler ve uluslararası çalıştaylar gerçekleştirilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (P).  ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) | 1-<https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>  2-<https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf> | 1-AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi  2-Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları | | | 1-01.01.2024  2-  02.05.2024 | | | |
| UYGULAMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (U).  ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) | 1-<https://tto.agu.edu.tr/ccm>  2-<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fxfgwQbSQuwhMUOMMdTpCB7z4n2_B_hz/edit?pli=1&gid=1896124242#gid=1896124242>  3-<https://depo.agu.edu.tr/s/FLxp2XWXgAwYyYf> | 1-AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi İş Birlikleri  2-Erasmus Personel Hareketliliği İkili Anlaşmaları  3-TÜBİTAK Proje Eğitimi | | | 1-01.01.2024  2-01.01.2024  3-10.09.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmekte ve bu konuda öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmaktadır (K).  ÖK: Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, araştırma yetkinliklerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar | 1-<https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>  2-<https://depo.agu.edu.tr/s/SJFYR7Cnby5j3HY>  3-<https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>  4-<https://depo.agu.edu.tr/s/EFym97NBfG6ArpN>  5-<https://depo.agu.edu.tr/s/MynREzQ88bTL55A>  6-<https://avesis.agu.edu.tr/>  7-<http://fms.agu.edu.tr/haberler/7379/Fak%C3%BClte%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1># | 1-AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi  2-Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Yeniden Atanma Kriterleri Komisyonu Kurum İçi Raporu  3-Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları  4-Performans Göstergeleri İzleme Formu (Ocak-Şubat-Mart)  5-Performans Göstergeleri İzleme Formu (Nisan-Mayıs-Haziran)  6-AGÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi  7-YBF Danışma Kurulu Toplantısı | | | 1-01.01.2024  2-30.03.2024  3-02.05.2024  4-02.04.2024  5-08.07.2024  6-01.01.2024  7-19.04.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1-<https://econ.agu.edu.tr/haber/uluslararasi-workshop> | 1-AGÜ’de “Sustainable Development Goals in the Middle East” İsimli Uluslararası Workshop | | | 1)  14.05.2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Fakülte, ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimlerinin ve programlarının oluşturulmasına yönelik çeşitli stratejik planlar ve politikalar benimsemiştir. AGÜ Araştırma Politikası, AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı ve Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı’nda bu yönde hedefler belirlenmiştir. Bu planlar, araştırma kapasitesini artırmayı ve uluslararası iş birlikleri yoluyla bilgi alışverişini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi, Model Fabrika, Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi gibi mekanizmalar ortak araştırma projelerinin yürütülmesini sağlayıp projelere katılımı teşvik etmektedir. Ortak araştırma ve programlar neticesinde çeşitli yayınlar ve projeler üretilmekte, TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alınmakta ve uluslararası konferanslara katılım sağlanmaktadır. Fakülte öğretim üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü Veri Bilimi lisansüstü programındaki öğrencilerin tez danışmanlıklarını yapmaktadır. Fakülte ortak araştırma faaliyetleri, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İç paydaş memnuniyet raporları ve performans izleme formları bu süreçte kullanılmaktadır. Fakülte bünyesinde Türkiye’de örnek gösterilebilecek bir uygulama olarak Deneysel Ekonomi Laboratuvarı kurulmuştur. Laboratuvar, iktisadın ana maddesi olan insanların davranışlarını farklı deneyler aracılığıyla değerlendirerek, karar vericilerin daha etkin politika önerilerinde bulunmalarına ve daha etkin kararlar almalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır (P).  ÖK: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar | 1) <http://www.agu.edu.tr/userfiles/bilgisayar/Computer%20Engineering%20Department/KAL%C4%B0TE/2020.12.01_ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20politikas%C4%B1.pdf>  2)  <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf>  3)  <https://depo.agu.edu.tr/s/BpTGcFyBZeRDSk4> | 1. Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Politikası 2. AGÜ Stratejik Plan (2023-2027) 3. YBF Stratejik Planı (2023-2027) | | | 1)  01.01.2024  2)  1.01.2024  3)  1.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U).  ÖK: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar, ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar, birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler | 1) [https://tto.agu.edu.tr](https://tto.agu.edu.tr/)  2) <https://tto.agu.edu.tr/model-fabrika>  3) <https://tto.agu.edu.tr/US%C4%B0>  4) <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>  5) <http://sbe.agu.edu.tr/mezunlar>  6) [http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/SBE-Yurt/2024\_2025\_Güz\_Dönemi\_Açılacak\_De.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/sbe/SBE-Yurt/2024_2025_G%C3%BCz_D%C3%B6nemi_A%C3%A7%C4%B1lacak_De.pdf)  7) <https://econ.agu.edu.tr/yayinlar-ve-projeler>  8) <https://ba.agu.edu.tr/yayinlar>  9) <https://econ.agu.edu.tr/haber/poster-sunumlari>  10) <https://ba.agu.edu.tr/haber/tuebitak-2209-a-oegrenci-projesi>  11) <https://econ.agu.edu.tr/haber/oegrencilerimizin-projesine-tuebitak-destegi>  12) <https://econ.agu.edu.tr/haber/uluslararasi-workshop>  13) <https://urdataproject.com/advances-in-urban-development-analysis-2024/>  14) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Final_ABC_programme_RSAI_WG_2024.pdf>  15) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Final_SAS_programme_RSAI_WG_2024.pdf>  16) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Ekran_Resmi_2024_07_31_14_06.59.png>  17) <https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/documents/1356337/3137588/GCUE+20-06.pdf/4faf8cb6-6af0-b070-aaaa-9e9ea72e3522>  18) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje.png>  19) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje2.png>  20) <https://depo.agu.edu.tr/s/7itT6WbdbsqmK7s>  21) <https://depo.agu.edu.tr/s/jLYCAC8tAGNiKk4>  22) <https://depo.agu.edu.tr/s/o9nDrPtC9etDnP8> | 1. AGÜ Teknoloji Transfer Ofisi 2. Model Fabrika 3. Üniversite Sanayi İş birliği Birimi 4. Deneysel Ekonomi Laboratuvarı 5. Tezler 6. Tez Danışmanlıkları 7. Ekonomi Bölümü Yayınlar ve Projeler 8. İşletme Bölümü Yayınlar ve Projeler 9. Undergraduate Research Project Dersi Kapsamında Poster Sunumları 10. İşletme Bölümü Tübitak Öğrenci Projesi 11. Ekonomi Bölümü Tübitak Öğrenci Projesi 12. AGÜ’de “Sustainable Development Goals in the Middle East” İsimli Uluslararası Workshop 13. “Advances in Urban Development Analysis 2024” Konferansı 14. “The Regional Science Artificial Intelligence (AI)” Konferansı 15. “Spatial Wellbeing and City Love” Konferansı 16. The 36th International RAIS Conference on Social Sciences and Humanities 17. “Geographic Perspectives on Climate Change Mitigation in Urban and Rural Environments” Konferansı 18. Uluslararası Finansmanlı Proje 19. Uluslararası Finansmanlı Proje 20. Osmanlı İstanbulu - Uluslararası Sempozyum 21. EMOS Konferansı 22. International Conference on Humanities, Social Science and Business Management | | | 1)  1.01.2024  2)  1.01.2024  3)  1.01.2024  4)  1.01.2024  5)  1.01.2024  6)  11.09.2024  7)  1.01.2024  8)  1.01.2024  9)  11.06.2024  10)  25.03.202411)  25.03.2024  12)  14.05.2024  13)  01.02.2024  14)  08.04.2024  15)  11.04.2024  16)  07.06.2024  17)  26.06.2024  18)  15.05.2024  19)  31.07.202420)  25.05.2024  21)  27.06.2024  22)  28.06.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlendiğine ve bu konuda paydaş geri bildirimleri alındığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Uygulanan ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. | 1) [https://avesis.agu.edu.tr](https://avesis.agu.edu.tr/)  2) <https://depo.agu.edu.tr/s/EFym97NBfG6ArpN>  3) <https://depo.agu.edu.tr/s/MynREzQ88bTL55A>  4) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf>  5) <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36>  6) <https://depo.agu.edu.tr/s/er2p2AKXTnLHw3o> | 1. AGÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi 2. Performans Göstergeleri İzleme Formu (Ocak-Şubat-Mart) 3. Performans Göstergeleri İzleme Formu (Nisan-Mayıs-Haziran) 4. YBF 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu (İyileştirmeye yönelik faaliyetler önceki yılın mali faaliyet raporu da dikkate alınarak gerçekleştiriliyor.) 5. YBF Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) 6. İşletme Bölümü Öğretim Üyesi Kadro İlanı | | | 1)  1.01.2024  2)  02.04.2024  3)  2024/10/07  4)  1.01.2024  5)  26.01.2024  6)  25.06.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1) <https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari>  2) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje.png>  3) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje2.png>  4) <https://econ.agu.edu.tr/haber/poster-sunumlari> | 1. Deneysel Ekonomi Laboratuvarı 2. Uluslararası Finansmanlı Proje 3. Uluslararası Finansmanlı Proje 4. Undergraduate Research Project Dersi Kapsamında Poster Sunumları | | | 1)  1.01.2024  2)  15.05.2024  3)  31.07.2024  4)  11.06.2024 | | | |

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmalar geliştirilmiştir. Bu süreçler, AGÜ Stratejik Planı ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Araştırma performansını izlemek için oluşturulan mekanizmalar, zamanında geri bildirimler almak amacıyla sürekli gözden geçirilmektedir. Proje ve yayınlar Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ve bölümlerin web sayfalarından takip edilebilmektedir. Performans Göstergeleri İzleme Formları ve yıllık faaliyet raporları, araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmak için kullanılan araçlardır. Araştırma performansı, izleme aşamasında paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (P).  ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler | 1)  <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf>  2)  <https://depo.agu.edu.tr/s/BpTGcFyBZeRDSk4>  3)  <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1%20Raporu.pdf#page=49>  4) [http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom31072024.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/Komisyonlar/kom31072024.pdf)  5) <http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar>  6) <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5> | 1. AGÜ Stratejik Plan (2023-2027) 2. YBF Stratejik Planı (2023-2027) 3. AGÜ 2024 Yılı Performans Program Raporu 4. Komisyonlar 5. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları (Ekonomi ve İşletme Bölümü) 6. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği | | | 1)  1.01.2024  2)  11.01.2024  3)  1.01.2024  4)  1.01.2024  5)  1.01.2024  6)  27.06.2018 | | | |
| UYGULAMA | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulanmaktadır (U).  ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar | 1) <https://avesis.agu.edu.tr/>  2) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//2023Y%C4%B1l%C4%B1Faaliyetleri_Akademik_Te.pdf>  3)  [http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom31072024.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/Komisyonlar/kom31072024.pdf)  4) <http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar> | 1. Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi 2. Akademik Teşvik Puanları Listesi 3. Komisyonlar 4. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları (Ekonomi ve İşletme Bölümü) | | | 1)  1.01.2024  2)  10.02.2024  3)  1.01.2024  4)  1.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİL2EŞTİRME | Araştırma performansı izlenmektedir (K). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. | 1) <https://depo.agu.edu.tr/s/EFym97NBfG6ArpN>  2) <https://depo.agu.edu.tr/s/MynREzQ88bTL55A>  3) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf>  4) <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36>  5)  [http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024\_02.%20senato%20kararlari.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri/2024_02.%20senato%20kararlari.pdf) | 1. Performans Göstergeleri İzleme Formu (Ocak-Şubat-Mart) 2. Performans Göstergeleri İzleme Formu (Nisan-Mayıs-Haziran) 3. YBF 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu (İyileştirmeye yönelik faaliyetler önceki yılın mali faaliyet raporu da dikkate alınarak gerçekleştiriliyor.) 4. YBF Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) 5. Kurum Dışı Organizasyonlara Katılan Öğrenci Projeleri Koordinasyon Grubu Oluşturulmasına Yönelik Senato Kararı | | | 1)  02.04.2024  2)  08.07.2024  3)  1.01.2024  4)  26.01.2024  5)  17.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma performansının paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1)  <http://fms.agu.edu.tr/haberler/7379/Fak%C3%BClte%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1> | 1. Danışma Kurulu Toplantısı | | | 1)  18.04.2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve geliştirmek amacıyla tanımlanmış süreçler, paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu süreçler kapsamında, araştırma performansı ölçme araçları, teşvik mekanizmaları ve performans değerlendirme kriterleri açıkça tanımlanmıştır. Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi, Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri İçin Görev Sürelerinin Uzatımına Yönelik Uygulama Esasları ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, bu süreçleri düzenleyen temel dokümanlar arasında yer almaktadır. Akademik personelin araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik süreçler uygulamaya geçirilmiştir. Bu süreçler aracılığıyla öğretim elemanlarının yayın ve projeleri izlenmekte, akademik teşvik puanları hesaplanmakta ve veri yönetim sistemleri kullanılarak performans raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları, düzenli olarak izlenmekte ve analiz raporları ile değerlendirilmekte olup, bu süreçler paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak geliştirilmektedir. Performans izleme formları, ilgili faaliyet raporları ve akademik birimlerin öz değerlendirme raporları bu sürecin izlendiğini ve gerektiğinde iyileştirmeler yapıldığını gösteren kanıtlar arasında yer almaktadır. Araştırma-geliştirme performansı, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve performans analiz raporlarına dayalı olarak düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Standart uygulamaların yanı sıra, birimlerin ihtiyaçlarına özgün iyileştirme yaklaşımları geliştirilmiştir. Örneğin, Abdullah Gül Üniversitesi'nden bazı öğretim elemanları, akademik başarıları nedeniyle uluslararası alanda tanınmakta ve bu başarılar hem üniversite bünyesinde hem de senato kararlarıyla teşvik edilmektedir. Araştırma-geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için birim ihtiyaçlarına göre özgün uygulamalar geliştirilmiştir. Örneğin, Abdullah Gül Üniversitesi'nde yer alan araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri, görev sürelerinin uzatımı ve akademik yükseltilmeleri konusundaki performans kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak tanımlanmıştır (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) (P).  ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler | 1) <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/abdullah-gul-kriter-10062022.pdf>  2)  <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>  3)  <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>  4)  [http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom31072024.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/Komisyonlar/kom31072024.pdf)  5) <https://depo.agu.edu.tr/s/wG2wweRNp4JdfLD>  6) <http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar>  7) <https://depo.agu.edu.tr/s/okFn6tNecMTyqsX> | 1. Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi 2. Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları 3. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 4. Komisyonlar 5. Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Yeniden Atanma Kriterleri Komisyonu Görevlendirme Yazısı 6. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları (Ekonomi ve İşletme Bölümü) 7. Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Süre Uzatımı Değerlendirme Komisyonu | | | 1)  1.01.2024  2)  02.05.2024  3)  27.06.2018  4)  1.01.2024  5)  05.03.2024  6)  1.01.2024  7)  31.05.2024 | | | |
| UYGULAMA | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmaktadır (U).  ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlanmış süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları. | 1) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//2023Y%C4%B1l%C4%B1Faaliyetleri_Akademik_Te.pdf>  2) <https://avesis.agu.edu.tr/>  3) <https://econ.agu.edu.tr/yayinlar-ve-projeler>  4) <https://ba.agu.edu.tr/yayinlar>  5) <https://depo.agu.edu.tr/s/Mx95QzDo3XY93ad> | 1. Akademik Teşvik Puanları Listesi 2. Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi 3. Ekonomi Bölümü Yayınlar ve Projeler 4. İşletme Bölümü Yayınlar ve Projeler 5. Öğretim Elemanı (2547 SK 31. ve 33a md) Süre Uzatma Formu | | | 1)  10.02.2024  2)  1.01.2024  3)  1.01.2024  4)  1.01.2024  5)  1.01.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Araştırma geliştirme performansı öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile izlenmektedir (K).  ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere uygulanan süreçlerin öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | 1) <https://depo.agu.edu.tr/s/EFym97NBfG6ArpN>  2) <https://depo.agu.edu.tr/s/MynREzQ88bTL55A>  3) <http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf>  4) <https://depo.agu.edu.tr/s/xQygxXY6WE6jF36>  5) <https://depo.agu.edu.tr/s/SJFYR7Cnby5j3HY>  6)  <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>  7)  [http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024\_30.%20senato%20kararlari.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri/2024_30.%20senato%20kararlari.pdf)  8)  [http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024\_05.%20senato%20kararlari.pdf](http://www.agu.edu.tr/userfiles/Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri/2024_05.%20senato%20kararlari.pdf)  9) <https://econ.agu.edu.tr/haber/prof-dr-eyuep-dogan-duenyanin-en-etkili-bilim-insanlari-listesinde> | 1. Performans Göstergeleri İzleme Formu (Ocak-Şubat-Mart) 2. Performans Göstergeleri İzleme Formu (Nisan-Mayıs-Haziran) 3. YBF 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu (İyileştirmeye yönelik faaliyetler önceki yılın mali faaliyet raporu da dikkate alınarak gerçekleştiriliyor.) 4. YBF Birim Öz Değerlendirme Raporu (2023) 5. Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Yeniden Atanma Kriterleri Komisyonu Kurum İçi Raporu 6. Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları 7. Senato Kararları (Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri) 8. TÜBA-GEBİP Ödülleri Üniversitemiz Adaylarına Yönelik Senato Kararı 9. Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi | | | 1)  02.04.2024  2)  08.07.2024  3)  1.01.2024  4)  26.01.2024  5)  30.03.2024  6)  02.05.2024  7)  25.09.2024  8)  14.02.2024  9)  23.09.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma geliştirme performansı paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1)  <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>  2) <https://econ.agu.edu.tr/haber/prof-dr-eyuep-dogan-duenyanin-en-etkili-bilim-insanlari-listesinde> | 1. Araştırma Görevleri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları 2. Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi | | | 1)  02.05.2024  2)  23.09.2024 | | | |

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak organize edilmiştir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi ve yönetişim modeli belirlenmiş ve fakülte vizyonu, misyonu, organizasyon şeması gibi kanıtlarla desteklenmiştir. Planlanan süreçlerin uygulamaya geçirilmesi, kalite komisyonu ve stratejik plan çerçevesinde başarıyla gerçekleştirilmiştir. Uygulamanın işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerle süreçler sürekli iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Bu süreçlerin takibi, yıllık faaliyet raporları ve üniversitenin kalite raporları ile belgelenmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetişim modeli oluşturulmuştur (P).  ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Fakülte Vizyon ve Misyonu](http://fms.agu.edu.tr/misyon-vizyon) 2. [Organizasyon Şeması](http://www.agu.edu.tr/userfiles//Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1/organizasyonsema11122023.jpg) 3. [Üniversite Komisyon Üyeleri Listesi](http://www.agu.edu.tr/userfiles//Komisyonlar/kom18112024.pdf) | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyonu 2. Üniversite Organizasyon Şeması 3. Üniversite Komisyon Üyeleri Listesi | | | 1. 01.01.2024 2. 01.01.2024 3. 01.01.2024 | | | |
| UYGULAMA | Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır (U).  ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar ve uygulama örnekleri. . (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu](http://fms.agu.edu.tr/komisyonlar_kurullar) 2. [Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı](http://www.agu.edu.tr/userfiles//Faculty%20of%20Managerial%20Sciences/2023_2027_YBF_Stratejik_Plan_12_.2023%20v2.pdf) | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Üyeleri Listesi 2. Yönetim Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı | | | 1. 01.01.2024 2. 01.04.2023 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği izlenmektedir (K).  ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Fakülte Faaliyet Raporu-2023](http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf) 2. [Üniversite Kalite Raporu](http://www.agu.edu.tr/userfiles//bilgisayar/Computer%20Engineering%20Department/KAL%C4%B0TE/AGU_KIDR_2023_rev2_sisteme_yukle.pdf) | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023 Faaliyet Raporu 2. Üniversite Kalite Raporu | | | 1. 01.01.2024 2. 01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.2. Kaynaklar** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların planlanması, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılmıştır. Araştırma merkezleri ve diğer birimler bu faaliyetleri desteklemektedir. Kaynakların yönetimi, insan kaynağı ve bütçe dahil olmak üzere toplumsal katkı stratejisine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. TÜBİTAK projeleri gibi örnekler, bu kaynakların etkin kullanımını kanıtlamaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve üniversite komisyonlarının raporları doğrultusunda iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Deneysel Ekonomi Laboratuvarı gibi özgün projeler, toplumsal katkı kaynaklarının verimli kullanımını artırmakta ve bu alanda örnek teşkil etmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler vardır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve yıllar içinde değişim göstermektedir (P).  ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) planlamasını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Arş. Gör. ve Öğr. Gör. Yeniden Atanma Kriterleri Komisyonu Görevlendirmesi](https://depo.agu.edu.tr/s/wG2wweRNp4JdfLD/download/Komisyon%20Gorevlendirme%20%281%29.pdf) | 1. Arş. Gör. Ve Öğr. Gör. Yeniden Atanma Kriterleri Komisyonu Görevlendirme Yazısı | | | 1. 05.03.2024 | | | |
| UYGULAMA | Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar vardır (U).  ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılan kaynak planlamasının (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) uygulandığını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [TÜBİTAK 2209-A İşletme Bölümü Öğrenci Projesi](https://ba.agu.edu.tr/haber/tuebitak-2209-a-oegrenci-projesi) 2. [TÜBİTAK 2209-A Ekonomi Bölümü Öğrenci Projesi](https://econ.agu.edu.tr/haber/oegrencilerimizin-projesine-tuebitak-destegi) 3. [Büyük Veri Teknolojiyle Desteklenen Sürdürülebilir Şehir ve Sosyal Adaletli Şehirler Projesi](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje.png) 4. [Kentsel Geçişleri Sürdürülebilir Bir Geleceğe Yönlendirme Ortaklığı Projesi](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Proje2.png) | 1. TÜBİTAK 2209-A İşletme Bölümü Öğrencileri Proje Kabul Haberi 2. TÜBİTAK 2209-A Ekonomi Bölümü Öğrencileri Proje Kabul Haberi 3. Büyük Veri Teknolojisiyle Desteklenen Sürdürülebilir Şehir ve Sosyal Adaletli Şehir Projesi Bilgi Ekranı 4. Kentsel Geçişleri Sürdürülebilir Bir Geleceğe Yönlendirme Ortaklığı Projesi Kabul Maili | | | 1. 25.03.2024 2. 25.03.2024 3. 13.06.2024 4. 31.07.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir (K).  ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygulanan kaynak planlamasının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Yeniden Atama Kriterleri](https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Agu%20Senato%20Kararlar%C4%B1/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf) 2. [Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi](https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf) | 1. Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Yeniden Atama Kriterlerini gösteren Üniversite Web sayfası 2. Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi | | | 1. 02.05.2024 2. 01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. [Deneysel Ekonomi Laboratuvarı](https://econ.agu.edu.tr/deneysel-ekonomi-laboratuvari) | 1. Deneysel Ekonomi Laboratuvarını tanıtan websitesi sayfası | | | 1. 01.01.2024 | | | |

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | | Toplumsal katkı performansı, fakültenin stratejik hedeflerine uygun olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, bu amaç doğrultusunda belirlenmiş süreçler düzenli olarak uygulanmaktadır. Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek için oluşturulan mekanizmalarla desteklenmektedir. Bu süreçlerin etkinliği, çeşitli işbirlikleri ve etkinliklerle hayata geçirilmiş ve tüm bu uygulamalar faaliyet raporları ile izlenmektedir. | | | | | | | |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | | | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** | | | |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır (P).  ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu planlanmış tanımlı toplumsal katkı performans izleme süreçleri (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Ekonomi Bölümü Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Sorumluları](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/EK_21.pdf) 2. [İşletme Bölümü Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Sorumluları](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/Kanıt_13_Kurumsal_Veri_Yonetim_S.pdf) | 1. Ekonomi Bölümü Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Sorumluları Gösteren Atama Yazısı 2. İşletme Bölümü Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Sorumluları Gösteren Atama Yazısı | | | 1. 20.12.2023 2. 28.03.2023 | | | |
| UYGULAMA | Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (U).  ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu tanımlanmış toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. [Mesleki Tanıtım Etkinliği-1](https://ba.agu.edu.tr/haber/tanitim-etkinligi-1) 2. [Üniversite ve Lise İşbirliği Protokolü](https://ba.agu.edu.tr/haber/ueniversite-ve-lise-is-birligi) 3. [Yapay ve Yaratıcı Zeka Sohbeti](https://ba.agu.edu.tr/haber/sohbet-yapay-ve-yaratici-zeka) 4. [Tanıtım Fuarı - Nevşehir](https://ba.agu.edu.tr/haber/ueniversitemiz-nevsehir-fuarinda) 5. [Tanıtım Fuarı - Kırşehir](https://www.instagram.com/p/C68iIHrNkqC/?img_index=2) 6. [Tanıtım ve Kariyer Etkinliği](https://ba.agu.edu.tr/haber/tanitim-ve-kariyer-etkinligi) 7. [Tanıtım Etkinliği-Tekden Koleji](https://ba.agu.edu.tr/haber/tanitim-etkinligi-tekden-koleji) 8. [Zirvea Etkinliği](https://ba.agu.edu.tr/haber/zirveea-etkiligi) 9. [Vatandaş Diplomat Projesi](https://ba.agu.edu.tr/haber/vatandas-diplomat-projesi) 10. [Kodluyoruz Sosyal Girişimi](https://ba.agu.edu.tr/haber/kodluyoruz-sosyal-girisimi) 11. [Sustainable Development Goals in the Middle East Workshop’u](https://www.instagram.com/p/C68igXQtDPg/?img_index=1) 12. [Poster Sunumları](https://econ.agu.edu.tr/haber/poster-sunumlari) 13. [Bölüm Tanıtım Etkinliği](https://www.instagram.com/p/C9hgUljNziA/) 14. [Advances in Urban Development Analysis 2024 Konferansı](https://urdataproject.com/advances-in-urban-development-analysis-2024/) 15. [Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Eğitim Programı 3. ve 4. Oturumlar](https://youth-tr.agu.edu.tr/haber/suerdueruelebilir-kalkinma-hedefler-egitim-programi-3-ve-4-oturumlar) 16. [The Regional Science Academy tarafından düzenlenen Regional Science (RS)\*Artificial Intelligence (AI) Konferansı](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Final_ABC_programme_RSAI_WG_2024.pdf) 17. [Spatial Wellbeing and City Love Konferansı](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Final_SAS_programme_RSAI_WG_2024.pdf) 18. [the 36th International RAIS Conference on Social Sciences and Humanities Konferansı](http://www.agu.edu.tr/userfiles//sbe/kvys/Ekran_Resmi_2024_07_31_14_06.59.png) | 1. Mesleki Tanıtım Etkinliği Haber Linki 2. Üniversite ve Lise İşbirliği Protokolü ile yapılan Seminer Haber Linki 3. Yapay ve Yaratıcı Zeka Haber Linki 4. Nevşehir Tanıtım Fuarı Haber Linki 5. Kırşehir Tanıtım Fuarı Haber Linki 6. Tanıtım ve Kariyer Etkinliği Haber Linki 7. Tekten Koleji Tanıtım Etkinliği Haber Linki 8. Zirvea Etkinliği Haber Linki 9. Vatandaş Diplomat Projesi Haber Linki 10. Kodluyoruz Sosyal Girişimi Haber Linki 11. Sustainable Development Goals in the Middle East Workshop’u paylaşan Haber Linki 12. Poster Sunumları Haber Linki 13. Bölüm Tanıtım Etkinliği Haber Linki 14. Advances in Urban Development Analysis 2024 Konferansı Haber Linki 15. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Eğitim Programı 3. ve 4. Oturumlar Haber Linki 16. The Regional Science Academy tarafından düzenlenen Regional Science (RS)\*Artificial Intelligence (AI) Konferansı Haber Linki 17. Spatial Wellbeing and City Love Konferansı Haber Linki 18. the 36th International RAIS Conference on Social Sciences and Humanities Konferansı Haber Linki | | | 1. 05.03.2024 2. 19.03.2024 3. 20.04.2024 4. 13.05.2024 5. 14.05.2024 6. 17.05.2024 7. 29.05.2024 8. 04.07.2024 9. 05.07.2024 10. 02.10.2024 11. 14.05.2024 12. 11.06.2024 13. 17.07.2024 14. 01.02.2024 15. 06.03.2024 16. 08.04.2024 17. 11.04.2024 18. 07.06.2024 | | | |
| İZLEME İYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı performansı izlenmektedir (K).  ÖK: Uygulanan toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil), izleme raporları, izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar. | 1. [Fakülte Faaliyet Raporu-2023](http://www.agu.edu.tr/userfiles//BA/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Yo%CC%88netim_Bilimleri_Fak.pdf) | 1. Yönetim Bilimleri Fakültesi 2023 Faaliyet Raporu Erişim Linki | | | 1. 01.01.2024 | | | |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı performansı paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Ö).  ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  | | |  | | | |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler**  Akademik kadrosu, alanında prestijli dergilerde yayınlar yapmaktadır. Akademik çıktı olarak üniversite hedeflerine uyumlu olarak ilerlemektedir. Akademik kadromuz bakıldığında genç bir akademik kadromuz bulunmaktadır. Akademik kadromuzda yer alan hocalarımız yüksek lisans veya doktoralarının yurtdışında gerçekleştirmiştir. Ayrıca hala yurtdışında yer alan hocalarla araştırma faaliyetlerini devam eden akademik personellerimiz bulunmaktadır. Ayrıca akademik kadromuzun sektör deneyimi olan, sektörle çalışmalar yürüten ve disiplinler arası çalışmalarda yer alması da diğer bir güçlü yönümüzdür. Fakültenin sektörle olan sıkı çalışması neticesinde sektör deneyimi olan ve aynı zamanda akademik bir geçmişi de olan profesyoneller fakültemizde öğrencilere seçmeli dersler sunmaktadır.  **İyileştirmeye Açık Yönler**  Üniversitenin konumu nedeniyle nitelikli akademik personeli bünyesine katma konusunda zorluk yaşanmaktadır. Üniversite norm kadro sınır nedeniyle ilgili anabilim dallarında görevli akademik kadro sayısının az olması öğrenci aşına düşen öğretim üyesi sayısı konusunda geriye düşmemize neden olmaktadır. Akademik kadro sayısındaki azlıktan dolayı bölüm idari iş yükü ve üniversite bazında komisyon görevlerinin fazla olması akademik personelin araştırma ve eğitim faaliyetlerine ayıracağı zamanı kısıtlamaktadır.  **Değerlendirme**  Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak öğrenci odaklı bir şekilde eğitim ve araştırma hedeflerini gerçekleştirmektedir. Derslerde öğrencilerin aktif rol oynayacağı aktiviteler, gerçek hayat örneklerinin incelenmesi, projelerle öğrencilerin öğrendiklerini uygulamaları ve gerçek hayatta bu tekniklerin nasıl uygulanacağı konusunda fikir sahibi olmalarına yardımcı olmaktadır. Üniversite stratejisiyle uyumlu olarak disiplinler arası çalışmalar bölümde gerçekleşmesi yönünde desteklenmektedir. Öğrencilere dersler yerel ve küresel sorunların bilincinde olmaları ve bunlara çözüm aramaları konusunda yönlendirici çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Etik değerlere sahip, ileri düzey analiz yapabilen ve genç ve aktif yöneticiler yetiştirme hedefli bir program sunulmaktadır.  Bölüm öğrencilerimizin mezun olmadan sektör deneyimlerinin olabilmesi için, zorunlu staja ek olarak gönüllü staj yaklaşımının uygulanmasıyla firmalar öğrencilerimizle mezun olmadan tanışmakta ve öğrencilerin iş yapma kapasitelerini, becerilerini, problem çözme yeteneklerini gözlemleme fırsatı bulabileceklerdir. Diğer taraftan öğrencilerimizde farklı sektör ve farklı departman deneyimini mezun olmadan deneyimleyebileceklerdir. Bu da hangi sektörün ve alanın kendine daha uygun olduğu konusunda fikrinin oluşmasına katkıda bulunmaktadır. Burada karşımıza çıkan risk firmaların öğrencilerimizden memnun olması durumunda öğrenciliklerine devam ederken kısmi zamanlı çalışmalarını isteyecek olabilmeleridir. Bu da öğrencilerimizin ders seçiminde istedikleri dersler yerine programlarına uyan dersleri seçmeleri zorunluluğunu karşılarına çıkaracaktır.. Öğrencilerin ders programını hazırlarken belli günler boş kalacak şekilde ders programına derslerin yerleştirilmesi bu risk için alınacak tedbirdir. Bölüm öğrencilerinin sektör önde gelenleriyle tanıştırılması için bölüm faaliyetlerinin düzenlenmesi bir diğer gerçekleştirilecek faaliyettir.  **Liderlik, Yönetim ve Kalite**  Yönetim Bilimleri Fakültesi, liderlik, yönetim ve kalite standartlarımızı iyileştirmek için çeşitli faaliyetler yürütür. Görevleri atamak, yakın zamanda keşfedilen bazı zorluklara çözümler kabul etmek, akademik personelin görevini atamak ve dahili kalite güvencesini sağlamak için yeni fikirleri tartışmak üzere tüm dahili paydaşlarla düzenli toplantılar yapılır. Her akademik personel üyesi, idari görevlerin verimliliğini artırmak için karar alma sürecini hızlandırmak amacıyla komisyonlara katılır. Herkese farklı rollerde çalışma fırsatı sağlamak için komisyonlar rotasyon yaklaşımını benimser. Öğrenciler, dahili paydaşlar olarak fakülte karar alma süreçlerine aktif olarak katılır, eğitim faaliyetlerinin nasıl planlandığına dair görüşlerini özgürce paylaşır ve zaman zaman kaliteye yardımcı olmak için endişelerini dile getirir. Uluslararası akreditasyon gerekliliklerini yerine getirmek için bölümümüz üniversite kararlarının uygulanmasını sağlar. Pearson ile öncelikli olarak üniversitemiz ve bölümümüz arasındaki devam eden işbirliği ve akreditasyon çalışması itibarımızı iyileştirmeye yardımcı olur. Ayrıca, akademik personel üyeleri için uluslararası konferanslara, kongrelere, seminerlere, çalıştaylara ve araştırma işbirliklerine katılım şiddetle teşvik edilmektedir.  **Eğitim ve Öğretim**  Yönetim Bilimleri Fkaültesi, öğrenme ve öğretimde sürekli gelişim fikrini benimsemiştir. Birincil yararlanıcı paydaşlar olarak öğrenciler, her dönem düzenlenen periyodik bölüm toplantılarına katılarak iyileştirme sürecine dahil olmaktadırlar. Bu toplantılar, program hakkındaki düşüncelerini, endişelerini, şikayetlerini, önerilerini ve fikirlerini anlamamızı sağlamaktadır. Ders programlarını hazırlarken ve ihtiyaçlarını yansıtan yeni seçmeli dersler açarken öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.  Öğrencilerle görüşmenin yanı sıra, farklı sektörlerden dış paydaşlarımız olan sektör temsilcileriyle de görüşmeler gerçekleştirilmekte ve kendilerinin tavsiyeleri toplanmaktadır. Bu görüşmeler kapsamında sektör iş birliği sağlanmakta ve sektörün ihtiyaçlarına göre yeni seçmeli dersler planlanmakta ve mevcut ders içerikleri güncellenmektedir. Ayrıca, farklı sektörlerden uzman kişiler (avukatlar, programcılar, firma sahipleri, kamu sektörünce idareci pozisyonunda olan profesyoneller) fakültemiz bünyesinde ders vermektedir.  Fakülte akademik personeli vakalar, sınıf içi oyunlar, etkileşimli, ters öğrenme ve uzaktan öğretim için çevrimiçi araçlar gibi öğretimde güncel yaklaşımları benimsemektedir. Öğretim ve öğrenme merkeziyle sıkı bir ilişki içinde olan fakültemiz, önerileri ve diğer destekleri memnuniyetle karşılamaktadır.  **Araştırma ve Geliştirme**  Fakültemiz, akademik personelin uluslararası konferanslara, kongrelere, seminerlere, çalıştaylara ve araştırma işbirliklerine katılımını teşvik etmektedir. Endüstri ve uluslararası üniversite iş birliğini artırmak da araştırmamızın kalitesini artmaktadır. Akademik personelin her yıl açılan proje çağrılarına başvurular yapmakta ve fakültemiz proje başvurusunda bulunmayı teşvik etmektedir. Fakültemiz akademik personel sayısının artırılması yönündeki çabalarda akademik personelin üzerindeki idari yükün azaltılarak akademik personelin araştırma yapmaya daha fazla zaman ayırma fırsatını sağlamayı amaçlamaktadır.  **Topluma Katkı**  Yönetim Bilimleri fakültesi, bilgi ve deneyimlerini topluma sunmak ve bu anlamda hizmet etmeyi hedeflemektedir. Bunu göz önünde bulundurarak, akademik kadro kendi araştırma ve uzmanlık alanıyla ilgili seminerler ve konuşmalar düzenlemektedir. Ayrıca, dışarıdan ve içeriden gelen davetler üzerine akademisyenler kuruluşlara eğitimler verilmektedir. Akademik yayınlarda toplumsal etkiyi ön plana çıkarmak adına sürdürülebilir kalkınma hedefleri vurgulanmaktadır. Akademik personelin ve öğrencilerin akademik çalışma ve projelerde sektörü ve halkı kapsayan çalışmalar yapması ve bu alanda onlara hizmet etmesi de bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalardır. |